



COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



Prot. n. 0002439

Taibon Agordino, 18 aprile 2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER L'INDAGINE ISTAT "INDAGINE SULLE DISCRIMINAZIONI 2025"

IL RESPONSABILE DI AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- l'ISTAT a partire dal mese di aprile 2025 conduce l'Indagine sulle Discriminazioni con gli obiettivi di studiare le opinioni della popolazione rispetto alla diffusione nella società del fenomeno della discriminazione nelle sue diverse forme e di rilevare gli episodi di discriminazione eventualmente subiti dalle persone nei diversi ambiti della vita quotidiana;
- la predetta indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2023-2025 approvato con D.P.R. 24 settembre 2024;

VISTI:

- la comunicazione Prot. n. 2588977/24 del 18/11/2024 (ns. Prot. n. 7513 del 27.11.2024) con la quale l'Istat ha comunicato che il Comune di Taibon Agordino è chiamato a partecipare per il 2025 alla rilevazione "Indagine sulle Discriminazioni 2025";
- la comunicazione dell'ISTAT n. 2695794/24 del 06.12.2024, acquisita al prot. comunale n. 0000078 del 08.01.2025, recante "Individuazione referente comunale e indicazione delle informazioni per la spedizione dei materiali", relativa alla rilevazione sopra menzionata;
- la circolare n.1 dell'ISTAT Prot. n. 0682099/25 del 27.03.2025, acquisita al prot. comunale n. 0002018 del 01.04.2025, che fornisce le informazioni e le indicazioni operative necessarie per consentire ai Comuni l'organizzazione e la conduzione dell'indagine, definendo nello specifico:
 - gli aspetti generali: unità di rilevazione, tecniche di indagine e tempistiche della raccolta dati, strumenti e sistemi informativi delle indagini, organizzazione e compiti della rilevazione, formazione;
 - la raccolta dei dati: fasi della raccolta dati, monitoraggio del lavoro sul campo;
 - l'assistenza agli individui e alla rete di rilevazione;
 - i contributi: contributi per la rilevazione, controlli di qualità;
 - l'assicurazione dei rilevatori;
 - il segreto statistico, l'obbligo di risposta e la protezione dei dati personali: segreto statistico, obbligo di risposta, titolare e responsabili del trattamento, nomina dei responsabili trattamento dati, rapporti tra responsabili e Istat;
 - gli obblighi dell'ISTAT.
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16.04.2025, con la quale, è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC) ed è stato incaricato il Responsabile dell'Area Servizio Amministrativo per l'adozione di ogni atto conseguente, ivi comprese le eventuali nomine (es. rilevatori, ecc.) e l'impegno di spesa;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta comunale 24 del 18.03.1999, e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

Che il Comune di Taibon Agordino intende avviare una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per l'indagine ISTAT "Indagine sulle Discriminazioni 2025";

1. Compiti dei rilevatori

I principali compiti dei rilevatori sono di seguito indicati:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat;
- superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il tablet;
- consegnare all'individuo il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/DIS-B) da ritirare successivamente;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione).

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT, nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile della rilevazione.

Il rilevatore svolgerà i compiti nell'ambito del territorio comunale mediante l'utilizzo di mezzi propri.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989 n. 322, ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. I rilevatori saranno tenuti, altresì, al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il rilevatore si deve attenere a quanto stabilito e previsto nelle istruzioni che saranno fornite dall'Istat.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'indagine potrà essere sollevato dall'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile UCC e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

2. Durata dell'incarico e compensi previsti

Le operazioni relative all'Indagine sulle Discriminazioni 2025 dovranno essere espletate dai rilevatori, indicativamente, tra il II e il III trimestre del 2025 (da giugno a luglio), salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

In particolare l'attività di intervista dovrà essere eseguita dal 3 giugno e fino al 31 luglio 2025.

La formazione per la rete di rilevazione comunale prevede la partecipazione obbligatoria a giornate formative online su piattaforma Teams e successivamente l'effettuazione e il superamento di un test finale. Il test di valutazione finale sarà disponibile sulla piattaforma della formazione al link <https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1343> al termine delle giornate formative e resterà a disposizione della rete di rilevazione per tutta la durata dell'indagine. Il test di valutazione finale si considera superato con una votazione pari o superiore a 7 su 10.

Le giornate formative saranno opportunamente registrate e messe a disposizione della rete.

La mancata frequenza dei corsi di formazione comporta la risoluzione del rapporto di collaborazione.

L'incarico di rilevatore si configura come una collaborazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, senza che ciò comporti l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata con l'ente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e contributivi, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine, a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e, comunque, ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come anche l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

I compensi unitari stabiliti dall'Istat, per l'attività di intervista relativa all'Indagine sulle Discriminazioni 2025, sono i seguenti:

Per la versione LONG:

- A. 32,50 euro per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale. L’intervista è considerata completa se risulta inserito l’esito “intervista completa (cartaceo incluso)” e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato;
- B. 5 euro per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale, solo nel caso in cui l’operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte;

Per la versione SHORT (SHORT1 E SHORT2):

- C. 23,50 euro per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale. L’intervista è considerata completa se risulta inserito l’esito “intervista completa (cartaceo incluso)” e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato;
- D. 5 euro per ciascun individuo con esito “intervista completa (cartaceo incluso)” registrato in SGI dall’operatore comunale, solo nel caso in cui l’operatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

Per quanto riguarda l’attività organizzativa, l’ISTAT corrisponderà un contributo pari a EURO 3,00 per spese di organizzazione dell’indagine per ogni individuo non rispondente o parzialmente rispondente alla data del 29 maggio 2025.

Per quanto riguarda l’attività di monitoraggio, l’ISTAT corrisponderà un contributo pari a EURO 4,00 per ogni individuo per il quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all’UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale con una votazione pari o superiore a 7/10, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 20,00 euro.

3. Selezione dei rilevatori - Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver subito condanne penali né procedimenti penali;
6. non essere stati licenziati e non essere decaduti da un impiego pubblico;
7. idoneità psicofisica a svolgere l’incarico;
8. avere un’ottima conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
9. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
10. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio comunale di Taibon Agordino, per raggiungere le zone interessate dalle rilevazioni;
11. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;

Tutti i requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell’incarico stesso.

I cittadini comunitari devono essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dati non saranno selezionati quei rilevatori rispetto ai quali siano state già riscontrate irregolarità nell’esecuzione delle interviste assegnate in precedenti indagini dell’Istat.

4. Formazione della graduatoria

I candidati all’incarico di rilevatore, in possesso dei requisiti di cui all’art. 3, saranno inseriti nella graduatoria che sarà formata sulla base dei seguenti requisiti preferenziali e relativi punteggi:

TITOLI PREFERENZIALI	PUNTEGGIO
-----------------------------	------------------

A - Esperienza come rilevatore in indagini Istat, censimento o similari	Esperienza come rilevatore/coordinatore in censimenti della popolazione e delle abitazioni svolti negli ultimi 20 anni: per ogni rilevazione punti 5; Esperienza come rilevatore/coordinatore in altre indagini Istat e in effettuazione di altre interviste: per ogni rilevazione punti 3; Esperienza in rilevazioni statistiche per soggetti diversi dall'Istat, con effettuazione di interviste: per ogni rilevazione punti 2.
B - Stato di disoccupazione o mobilità	3
C - Stato di studente universitario, purché in corso	3
D - Possesso di laurea vecchio ordinamento	4
E - Possesso di laurea triennale nuovo ordinamento	2
F - Possesso di laurea specialistica nuovo ordinamento	2
G - Possesso di altri titoli universitari (es. master, dottorato di ricerca)	2
H - Possesso di almeno un titolo universitario in discipline statistiche	ulteriori punti 2 rispetto ai titoli di cui alle lettere E, F, G
I - Conoscenze informatica supportate da titolo di studio specifico e/o patente ECDL	2
L – Capacità comunicative e propensione alla collaborazione.	da 0 a 5 punti

I punteggi relativi ai requisiti preferenziali dalla lettera A alla lettera I verranno assegnati in base ai dati dichiarati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione e/o nel curriculum allegato alla stessa, mentre la valutazione di cui al punto L avverrà a seguito di colloquio conoscitivo sostenuto con il Responsabile dell'Area Servizio Amministrativo/RUCC e il personale di staff dell'Ufficio Comunale di censimento. Ad ogni candidato verranno comunicati personalmente, anche a mezzo telefonico o via mail, la data, l'orario ed il luogo di espletamento del suddetto colloquio.

A parità di punteggio sarà sempre preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile di Area Servizio Amministrativo. In caso di rinuncia all'incarico o cessazione anticipata dallo stesso si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ente si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, nel corso della rilevazione, per intervenute esigenze connesse all'espletamento dell'indagine.

La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum e dalla valutazione del colloquio, ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione alla selezione in oggetto, redatta su carta libera, utilizzando

esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito internet del Comune di Taibon Agordino o presso l'ufficio demografico, dovrà essere debitamente compilata, firmata in calce dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI TAIBON AGORDINO** e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 2 MAGGIO 2025** a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta al protocollo generale del Comune, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico, (lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00, martedì e venerdì dalle 09.00 alle 11.00), entro data e ora di scadenza del presente avviso. L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta, su richiesta degli interessati;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da far pervenire a cura e responsabilità dell'interessato entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Taibon Agordino, Piazzale 4 novembre 1918 n. 1 – 32027 Taibon Agordino (BL). Non saranno, pertanto, accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, perverranno successivamente;

c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, debitamente datata e sottoscritta in formato .pdf . La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Indagine sulle Discriminazioni 2025 - Selezione per incarico di rilevatore".

Qualora gli interessati optino per una delle modalità indicate ai punti a), b), le buste contenenti la domanda dovranno essere chiuse e riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura "Indagine sulle Discriminazioni 2025- Selezione per incarico di rilevatore", indicando sul retro nome, cognome, indirizzo e luogo di residenza.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata dalla seguente documentazione:

a) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, specificando i titoli di studio posseduti e i corsi di formazione seguiti, con l'indicazione dei servizi prestati nel medesimo ambito, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;

b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Taibon Agordino, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

6. Definizione elenco rilevatori, accettazione dell'incarico e risoluzione dello stesso

La graduatoria degli aspiranti rilevatori sarà resa nota mediante affissione all'Albo on-line nel sito del Comune di Taibon Agordino. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale agli interessati.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare

delle attività connesse.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria alla quale i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione determina la rinuncia all'incarico.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da Istat.

Costituiscono causa di risoluzione espressa del contratto di collaborazione le seguenti ipotesi:

–l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;

–l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

–l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;

–l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

7. Altro

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Serbatti – Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di arrivo della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco, che avverrà entro il 9 maggio 2025.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200, n. 445. Per informazioni o approfondimenti contattare la Sig.ra Carla De Biasio, personale di staff dell'Ufficio Comunale di Censimento (demografico@comune.taibonagordino.bl.it; 0437/660007 interno 1).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Taibon Agordino per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taibon Agordino, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e sue ss.mm.ii dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Arianna Serbatti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la selezione.

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Arianna Serbatti

All.

Al Comune di Taibon Agordino

Piazzale 4 novembre 1918, 1
32027 TAIBON AGORDINO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI RILEVATORE PER L'INDAGINE ISTAT "INDAGINE SULLE
DISCRIMINAZIONI 2025"**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per l'indagine Istat "Indagine sulle Discriminazioni 2025".

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

- di essere nato/a in _____
Provincia/Stato _____ il _____;
_____;
- di avere il _____ seguente codice fiscale:
_____;
- di essere
residente nel Comune di _____ Prov. _____
_____ via _____ n. _____
C.A.P. _____;
- indirizzo di posta elettronica che verrà usato per tutte le comunicazioni, (obbligatorio):
_____@_____;
- tel. fisso _____ tel. cellulare _____;
- indirizzo presso il quale si vogliono ricevere le comunicazioni, se diverso dalla residenza anagrafica (verrà utilizzato in caso di non funzionamento della casella di posta elettronica): _____
_____;
- di essere in _____ possesso del _____ seguente titolo di studio
_____ conseguito nell'anno scolastico/accademico
_____ presso _____;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____;

- di non aver mai riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né di avere provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- di essere cittadino/a italiano/a (barrare) OPPURE di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'UE: _____ (barrare) OPPURE di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (barrare);
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire l'incarico;
- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro occasionale;
- di essere disponibile agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere le sedi che saranno comunicate dall'Ufficio di statistica Comunale, con mezzi propri per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche ISTAT ⁽¹⁾ _____;
- di aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche per altri soggetti, diversi dall'Istat ⁽²⁾ _____;
- di conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di recapito e indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(1) Specificare il tipo indagine, l'anno di svolgimento e l'ente per cui è stato svolto.

(2) Specificare il soggetto organizzatore, il tipo indagine, l'anno di svolgimento e l'ente per cui è stato svolto.