

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Prot. N. 0002050/2025

Taibon Agordino, 02 aprile 2025

BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI AD USO PUBBLICO ESERCIZIO (BAR-RISTORANTE-PIZZERIA) NELL'AMBITO DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATO NELLA VALLE DI SAN LUCANO ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TAIBON AGORDINO.

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 15,30 DI LUNEDÌ 05 MAGGIO 2025

INIZIO OPERAZIONI DI GARA: ORE 17,00 DEL 05 MAGGIO 2025

Si rende noto che il Comune di Taibon Agordino, con sede in Piazzale IV Novembre 1918, 1, 32027 Taibon Agordino (BL), telefono 0437660007, fax 043661002, email: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it, PEC: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it (solo da altra PEC), sito internet <http://www.comune.taibonagordino.bl.it>, in esecuzione della determina n. 35 del 02.04.2025,

INTENDE AFFIDARE IN GESTIONE

mediante asta pubblica, da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- i locali ad uso pubblico esercizio (bar-ristorante-pizzeria), compresi i relativi arredi e attrezzature ad uso cucina, nell'ambito di un edificio di proprietà comunale con destinazione turistico-ricettiva ubicato nella Valle di San Lucano all'interno del territorio del Comune di Taibon Agordino, nel dettaglio trattasi di locali ad uso pubblico esercizio con cucina, servizi igienici, disimpegni, sale ristorante, terrazze esterne, locali al piano superiore a destinazione residenziale e servizi igienici annessi;
- è ricompresa anche un'area di pertinenza dell'edificio ed un parcheggio a servizio dell'immobile come meglio identificato nella planimetria allegata (area indicata in colore rosso).
- Eventuali aree aggiuntive, come indicate nell'allegata planimetria (identificate in colore blu e verde) potranno essere incluse nel presente bando solo se l'aggiudicatario ne avrà fatto espressa menzione con relativa istanza di utilizzo

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

nell'offerta di gara;

Le condizioni per la partecipazione e lo svolgimento della gara sono contenute nel documento allegato al presente bando, quale sua parte integrante.

Qualora la Ditta in indirizzo sia interessata, dovrà presentare **entro e non oltre le ore 15,30 del 05 maggio 2025**, apposita offerta con le modalità indicate ed alle condizioni contenute nel documento allegato al presente bando di gara; il plico contenente l'offerta deve essere consegnato al Comune di Taibon Agordino, Piazzale IV Novembre 1918, 1, 32027 Taibon Agordino (BL).

Le operazioni di ammissione e l'apertura delle buste contenenti le offerte saranno effettuate il giorno 05 maggio 2025 a partire dalle ore 17,00, presso la sede del Comune di Taibon Agordino, in seduta pubblica.

Per la valutazione delle offerte eventualmente pervenute sarà nominata apposita Commissione di gara, che svolgerà i suoi lavori in seduta pubblica, salvo la valutazione delle offerte tecniche, che sarà effettuata dalla Commissione in seduta segreta.

Alla seduta pubblica di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Ufficio Area Tecnica del Comune di Taibon Agordino, Fulvio Ivaldo Collazuol (in caso di sua assenza o impedimento il sostituto è il Segretario Comunale, Dr. Giacomo D'Ancona).

Per eventuali informazioni e contatti per il sopralluogo si indicano i seguenti recapiti:

- Responsabile del procedimento: Responsabile Ufficio Area Tecnica del Comune di Taibon Agordino, Fulvio Ivaldo Collazuol: telefono 0437 660007, e-mail areatecnica@comune.taibonagordino.bl.it;
- Segretario Comunale, Dr. Giacomo D'Ancona; telefono 3471521259; e-mail segretario@comune.taibonagordino.bl.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

P.E. Fulvio Ivaldo Collazuol

Documento sottoscritto digitalmente.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Allegato al bando di gara

1) ENTE CONCEDENTE

Comune di Taibon Agordino, Piazzale IV Novembre 1918, 1, 32027 Taibon Agordino (BL), telefono 0437660007, fax 043661002, email: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it, PEC: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it (solo da altra PEC), sito internet <http://www.comune.taibonagordino.bl.it>

2) DESCRIZIONE DEI BENI

I beni, nella situazione di fatto e di diritto in cui si trovano, sono situati a Taibon Agordino, località Peschiere, e consistono in:

- locali ad uso pubblico esercizio (bar-ristorante-pizzeria), compresi i relativi arredi e attrezzature ad uso cucina, nell'ambito di un edificio di proprietà comunale con funzione di ristorazione pubblica, ubicato nella Valle di San Lucano all'interno del territorio del Comune di Taibon Agordino;

- i locali, compresi i relativi beni mobili ivi ubicati, annessi e funzionali al pubblico esercizio: locale cucina, servizi igienici, terrazze esterne, locali piano superiore, ecc.;

- le aree scoperte di pertinenza e non meglio definite nell'allegata planimetria (indicate in colore rosso).

- eventuali altre aree oggetto di affidamento in conformità alle risultanze del procedimento di aggiudicazione (in conformità alle indicazioni puntuali recepite nella planimetria allegata indicate in colore blu e verde);

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare offerta le persone fisiche, le persone giuridiche e le imprese individuali, in possesso dei requisiti morali e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59 ss. mm. ii., di cui alla L.R. n. 29/2007 e ss. mm. ii. e di ogni altra normativa in materia, (oppure dichiaranti l'impegno all'acquisizione dei requisiti professionali entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, non essendo in possesso dei medesimi al momento della presentazione della domanda). Le persone fisiche potranno svolgere l'attività di cui al presente bando anche mediante società da costituire, impegnandosi a costituirle e ad ottenere i requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

In caso di società i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

I richiedenti devono inoltre dichiarare, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato:

per le persone fisiche, dichiarazione:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

per le società, dichiarazione:

- (In sostituzione degli elementi risultanti dal certificato della camera di Commercio) che la società non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o in ogni altra situazione assimilabile;

- che per la società non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura;

- (In sostituzione degli elementi risultanti dall'apposita dicitura del certificato della Camera di Commercio) ai sensi del combinato disposto degli articoli 6 e 9 del D.P.R. 252/1998, che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31.05.1965, n° 575 e che pertanto la società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, e che non sussistono cause di divieto o di sospensione o di decadenza indicate nell'allegato 1 del D. Lgs. 8.08.1994, n. 490 nei confronti degli amministratori e dei familiari degli stessi soggetti anche di fatto conviventi;

- di essere, conformemente al disposto di cui all'articolo 47, comma secondo, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a piena e diretta conoscenza che nessuno dei legali rappresentanti è incorso in condanne penali definitive relativamente a reati che incidano sulla moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

- che non esistono rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

all'articolo 2359 del codice civile, con altre società o imprese che hanno presentato richiesta di partecipare alla gara e che comunque società o imprese collegate e/o collegate non presenteranno medesima domanda, e che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno offerte per la stessa gara.

In caso di offerta per società da costituire, l'offerente deve assumere l'impegno a costituirla e a ottenere i predetti requisiti morali e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010, n. 59 ess. mm. ii., dalla L.R. n. 29/2007 e ss. mm. ii. e di ogni altra normativa in materia entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Per tutti i concorrenti, sia persone fisiche, sia persone giuridiche, dichiarazione:

- di non aver avuto (per le ditte individuali il titolare, per le società i soci), nei cinque anni antecedenti l'anno 2025 e di non avere ancora pendenze o contenziosi con il Comune di Taibon Agordino per inadempimenti contrattuali, per mancati pagamenti di qualsiasi genere e tipologia, ecc.;

- di aver preso visione dei beni e dei luoghi oggetto del presente bando di gara, nonché di essere a conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul prezzo da offrire;

- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 21/09/2007 n. 29, nonché morali previsti dalla normativa stessa;

- di essere in possesso di tutti i requisiti per il rilascio di autorizzazione di Pubblica Sicurezza, tranne la disponibilità delle strutture aziendali, che potrà sussistere solo in esito all'esperimento della gara;

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla sottoscrizione del conseguente contratto, con spese ad integrale carico del richiedente stesso;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 60 (sessanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di impegnarsi a versare il canone concessorio mediante singoli ratei mensili, dando atto che in ipotesi di mancata corresponsione di tre o più ratei, l'Ente si riserva la possibilità di revocare la concessione, con la possibilità di richiesta dei danni conseguenti.

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a prestare una cauzione, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi relativi alla concessione in oggetto, adeguata fideiussione bancaria (o polizza fideiussoria) dell'importo del 10% dell'offerta economica presentata, valida per tutto il

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

periodo di durata dell'affidamento.

- di avere preso conoscenza e di accettare le clausole e condizioni tutte contenute nel presente bando di gara.

In caso di offerta fatta per procura speciale, va allegata all'istanza la copia autenticata dell'atto pubblico di conferimento della procura.

4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in 6 anni, con possibilità di rinnovo per altri 6 anni. L'affidamento decorre dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare per gli ulteriori sei anni il servizio oggetto della presente procedura sarà effettuata sulla base di una valutazione delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e di vantaggio economico effettivo.

Il gestore ha facoltà di recesso dal contratto, previa comunicazione tramite raccomandata o altro mezzo idoneo (ad esempio pec), da far pervenire al Comune di Taibon Agordino con anticipo di almeno sei mesi rispetto alla data di recesso.

Il concorrente deve impegnarsi, mediante esplicita dichiarazione, ad avviare il servizio oggetto dell'affidamento entro 60 giorni dalla consegna degli impianti, che avverrà presumibilmente entro la seconda decade del mese di maggio 2025, salve eventuali diverse indicazioni fornite dall'Amministrazione. La mancata dichiarazione di impegno comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'avvio del servizio potrà essere effettuato in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

Periodo di prova.

Per i primi due anni l'affidamento in concessione si intende fatto a titolo di prova, al fine di consentire al concedente una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo il concedente potrà, a suo esclusivo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualsiasi

momento, mediante un semplice preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicare al concessionario

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

con lettera raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo (ad esempio pec).

All'iniziativa di recesso del concedente non potrà essere opposta da parte del concessionario alcuna eccezione.

5) ONERI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore dovrà assicurare la pulizia dell'intera pertinenza dell'immobile come meglio indicata nell'allegata planimetria in colore rosso di cui al precedente punto 2), compresa la raccolta di rifiuti.

Per il periodo invernale, il gestore provvederà allo sgombero della neve sui beni affidati come sopra indicati.

Il gestore dovrà conservare i beni elencati al punto 2) nelle condizioni in cui li rileva all'atto del contratto, ovvero come risultanti da eventuali lavori di miglioria, adeguamento ed integrazione, che nel frattempo fossero realizzati a cura dell'Amministrazione, e condurre la gestione con ogni cura e diligenza, mantenendo i locali e le attrezzature nel perfetto stato di conservazione in cui riconosce di averli ricevuti e/o integrati, obbligandosi ad effettuare le manutenzioni e le riparazioni ordinarie, nonché le eventuali sostituzioni e reintegrazioni (che dovranno essere comunicate all'Amministrazione, per il corretto aggiornamento dell'inventario). In tali obblighi è implicito pertanto quello di riconsegnare, alla scadenza del rapporto, le attrezzature e l'arredamento integri e funzionanti.

Il gestore dovrà accollarsi tutti gli oneri di manutenzione ordinaria, con eventuale integrazione e sostituzione al nuovo, di tutti i beni mobili ed immobili costitutivamente funzionali all'esercizio dell'attività avuta in affidamento, in maniera tale che, al termine del contratto, o in caso di recesso anticipato o, comunque, in qualsiasi ipotesi di cessazione del contratto in data precedente alla scadenza naturale, la struttura risulti idonea per essere riaffidata senza soluzione di continuità.

Il gestore dovrà assicurare l'apertura del bar-ristorante-pizzeria per almeno otto mesi all'anno, in particolare durante i periodi di maggior afflusso turistico, ovvero dal 1° maggio al 30 settembre e dal 1° dicembre al 7 gennaio di ogni anno. Nel caso di mancata apertura nei periodi sopra indicati, il Comune si riserva di provvedere alla revoca della concessione, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il gestore non potrà mutare la destinazione delle attrezzature o di taluno dei beni concessi, né sublocare o sub concedere in tutto od in parte, a titolo oneroso o a titolo gratuito, i beni in oggetto, richiamati all'art. 2 del presente bando, salvo consenso scritto dell'Amministrazione.

Il gestore, in merito all'avviamento commerciale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2461 e 2562 del c.c. si obbliga a non pretendere nulla all'atto della cessazione del rapporto di gestione, a titolo di maggior avviamento o di buonuscita.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Resta salva la necessità per il gestore di mantenere i requisiti di legge per la gestione del pubblico esercizio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo ed alla verifica delle attrezzature date in gestione, rispondendo il gestore per tutti i danni derivanti da cause diverse dal deterioramento dovuto all'uso ordinario dei beni.

Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, a tutti gli effetti, “servizio pubblico” e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il gestore si obbliga al versamento del canone mediante singoli ratei mensili di pari importo, dando atto che in ipotesi di mancata corresponsione di tre o più ratei, l'Ente si riserva la possibilità di revocare la concessione, con la possibilità di richiesta dei danni conseguenti.

Il gestore si assume le spese di energia elettrica, di riscaldamento, di consumo acqua potabile, di canone di depurazione e smaltimento acque reflue, compreso l'onere dello svuotamento dei fanghi dalla vasca Imhof, almeno una volta ogni 2 anni, oltre alle spese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed ogni altro tributo o tassa, onere o corrispettivo in genere inerenti alla concessione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo alle restanti disposizioni di legge in materia, come se fossero di seguito integralmente trascritte.

Al termine del rapporto il gestore redigerà, in contraddittorio con l'Amministrazione, l'inventario finale per quantità. Il Comune potrà, a sua scelta insindacabile, non acquisire i beni acquistati dal gestore durante il contratto e, in tal caso, potrà ingiungere per iscritto a quest'ultimo di asportare detti beni alla cessazione del contratto stesso.

6) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva di sospendere, revocare, modificare unilateralmente le procedure e gli atti che precedono l'aggiudicazione, nonché di non procedere alla stessa aggiudicazione, con il

solo obbligo di comunicazione agli interessati. Nessun danno può essere richiesto all'Amministrazione nel caso essa, nella propria discrezionalità, si avvalga di una o più di tali facoltà.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla gara anche in presenza di una sola offerta.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Taibon Agordino entro e non oltre le ore 15,30

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

di lunedì 05 maggio 2025, mediante raccomandata a.r. od altro mezzo notificatorio certo, oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo comunale. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente a tale giorno ed ora, anche se spedite entro il termine medesimo.

Nel caso di offerte pervenute al Comune nell'ultimo giorno del termine di presentazione di esse, il dipendente comunale che le riceverà scriverà sull'esterno della busta chiusa l'orario di ricevimento della singola offerta, oltre ad apporvi, come su tutte, il timbro di protocollo; l'indicazione dell'orario di ricevimento è allo scopo di verificare se l'offerta sia pervenuta entro il termine delle ore 16,30 oppure fuori termine, nel quale ultimo caso l'offerta non sarà ammessa alla gara.

Le **operazioni di gara** avranno luogo **a partire dalle ore 17,00 di lunedì 05 maggio 2025**, secondo le modalità e le formalità proprie dell'evidenza pubblica.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

-**"busta n° 1 - documentazione amministrativa"**;

-**"busta n° 2 – offerta tecnica"**;

-**"busta n° 3 – offerta economica"**.

Le 3 buste devono essere contenute in un unico plico di invio, sigillato e controfirmato, sul quale dovrà essere riportata l'indicazione riguardante il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **"Asta pubblica del 05 maggio 2025, ore 17,00, per affidamento in gestione dei locali ad uso pubblico esercizio (bar-ristorante-pizzeria) nell'ambito di un edificio di proprietà comunale ubicato nella valle di San Lucano all'interno del territorio del comune di Taibon Agordino.**

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

-**"Busta n° 1 - documentazione amministrativa"**:

in essa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione all'asta pubblica**, da redigere secondo lo schema qui allegato;

- **Copia del documento d'identità** del firmatario della domanda;

- **Cauzione provvisoria dell'importo di Euro 1.296,00**, pari al 2% dell'importo di Euro 64.800,00

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

più Iva posto a base di gara, derivante dal seguente conteggio relativo al canone: a partire da 600 euro mensili il primo anno, a partire da 800 euro mensili il secondo anno, a partire da 1.000 euro mensili gli altri 4 anni fino al termine dei 6 anni; la garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 106 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (nel caso in cui il fideiussore abbia esplicitamente limitato la sua fideiussione allo stesso termine dell'obbligazione principale, l'istanza contro il debitore deve essere invece proposta entro due mesi);

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la garanzia provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

- "Busta n° 2 – offerta tecnica":

In tale busta deve essere contenuta una **relazione di massimo 8 pagine in formato A4**, firmata dal legale rappresentante della Ditta, in cui il concorrente espone in forma esaustiva le proprie proposte relativamente ai 6 punti oggetto di valutazione tecnica qui di seguito esposti:

1) Periodo annuale di apertura: minimo 8 mesi: **fino a 10 punti** per offerte di apertura oltre il periodo minimo di 8 mesi (2,5 punti per ogni mese in più).

2) Manutenzione e pulizia dell'area verde (sfalcio e potatura piante) come indicato nella planimetria allegata (area in colore blu) massimo 12 punti, in particolare si dovranno eseguire minimo 4 operazioni di sfalcio per un punteggio pari a 9 punti eventuali ulteriori interventi saranno valutati 1 punto con un massimo di 3 punti.

3) Miglioramento area verde come indicata nella planimetria allegata (area in colore blu) con aggiunta di arredo urbano (tavoli e panche di arredo in legno minimo di 4 elementi) ai quali viene assegnato un punteggio di 10 punti;

4) Miglioramento area verde come indicata nella planimetria allegata (area in colore blu) con

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

aggiunta di giochi (minimo nr. 1 scivolo e nr. 1 altalena entrambe in legno) ai quali viene assegnato un punteggio di 10 punti;

5) Manutenzione e pulizia ed eventuale gestione (da concordare con l'Amministrazione) dell'area pic-nic in prossimità del lago delle Peschiere indicata nella planimetria allegata (in colore verde): massimo 8 punti, in particolare si dovranno eseguire minimo 4 operazioni di sfalcio per un punteggio pari a 5 punti eventuali ulteriori interventi saranno valutati 1 punto con un massimo di 3 punti.

6) Organizzazione di almeno due eventi all'anno che promuovano lo Slow Tourism: fino a 5 punti.

Il gestore si impegna a realizzare e/o porre in atto le attività/opere proposte dallo stesso nell'offerta tecnica entro:

- Punto numero 1) 1 anno dall'inizio dell'attività;
- Punto numero 2) da subito;
- Punto numero 3) 1 anno e 6 mesi;
- Punto numero 4) 1 anno dall'inizio dell'attività;
- Punto numero 5) 1 anno e 6 mesi.

-"Busta n° 3 – offerta economica": in tale busta deve essere contenuta una **dichiarazione, secondo il modello allegato**, sottoscritta dal titolare con firma leggibile e per esteso; in tale dichiarazione il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione, in cifre e in lettere, un **importo al rialzo su quello di Euro 64.800,00 più Iva** posto a base di gara.

Qualora nella formulazione dell'offerta economica vi sia discordanza fra il canone indicato in lettere ed il canone indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno presi in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla gara, i plichi recapitati oltre il termine fissato per l'offerta, anche se il timbro di spedizione rechi una data anteriore a quella del giorno di scadenza. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del

mittente, ove per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, non sono ammessi reclami. Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno prese altresì in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla gara, le offerte

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

mancanti di qualcuno dei documenti sopra richiesti, o che risultassero incomplete o irregolari, e nel caso l'offerta non venisse sottoscritta. Non sono ammesse le offerte per telegramma, né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Per la validità dell'offerta economica, l'importo del canone dovrà necessariamente essere uguale o superiore a quello posto a base di gara di Euro 64.800,00 + Iva; un'eventuale offerta di importo minore comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse le offerte fatte per procura speciale, la quale procura deve necessariamente essere redatta in forma di atto pubblico.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento di cui al presente bando sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) CANONE: max punti 45.

Alla Ditta che avrà offerto l'importo più alto saranno attribuiti 45 punti e, alle altre Ditte, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$Y = 45 \times VK / VJ$$

Y= punteggio della singola Ditta

VK= prezzo offerto dalle singole ditte concorrenti

VJ= prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'offerta più alta.

Si informa che il punteggio conseguito con la formula di cui sopra viene approssimato per difetto al valore intero inferiore per la frazione decimale compresa tra 0,01 e 0,50 e per eccesso al valore intero superiore per la frazione decimale compresa tra 0,51 e 0,99.

Si precisa che:

- **per il primo anno** il canone sarà a partire da 600 euro al mese più Iva;
- **dal secondo anno** il canone sarà a partire da 800 euro al mese più Iva;

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

- **dal terzo anno** il canone annuo sarà a partire da 1000 euro al mese più Iva, fatta salva la rivalutazione automatica annuale, a partire dal quarto anno, nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente.

B) QUALITA': max punti 55, in base alle seguenti voci:

1) Periodo annuale di apertura: minimo 8 mesi: fino a 10 punti per offerte di apertura oltre il periodo minimo di 8 mesi (2,5 punti per ogni mese in più).

2) Manutenzione e pulizia dell'area verde (sfalcio e potatura piante) come indicato nella planimetria allegata (area in colore blu) massimo 12 punti, in particolare si dovranno eseguire minimo 4 operazioni di sfalcio per un punteggio pari a 9 punti eventuali ulteriori interventi saranno valutati 1 punto con un massimo di 3 punti.

3) Miglioramento area verde come indicata nella planimetria allegata (area in colore blu) con aggiunta di arredo urbano (tavoli e panche di arredo in legno minimo di 4 elementi) ai quali viene assegnato un punteggio di 10 punti;

4) Miglioramento area verde come indicata nella planimetria allegata (area in colore blu) con aggiunta di giochi (minimo nr. 1 scivolo e nr. 1 altalena entrambe in legno) ai quali viene assegnato un punteggio di 10 punti;

5) Manutenzione e pulizia ed eventuale gestione (da concordare con l'Amministrazione) dell'area pic-nic in prossimità del lago delle Peschiere indicata nella planimetria allegata (in colore verde): massimo 8 punti, in particolare si dovranno eseguire minimo 4 operazioni di sfalcio per un punteggio pari a 5 punti eventuali ulteriori interventi saranno valutati 1 punto con un massimo di 3 punti.

6) Organizzazione di almeno due eventi all'anno che promuovano lo Slow Tourism: fino a 5 punti.

Il gestore si impegna a realizzare e/o porre in atto le attività/opere proposte dallo stesso nell'offerta tecnica entro:

- Punto numero 1) 1 anno dall'inizio dell'attività;
- Punto numero 2) da subito;
- Punto numero 3) 1 anno e 6 mesi;
- Punto numero 4) 1 anno dall'inizio dell'attività;
- Punto numero 5) 1 anno e 6 mesi.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la Ditta che, dalle somme dei punteggi di qualità e prezzo avrà ottenuto il punteggio maggiore.

A tal fine si precisa che:

- a) sono ammesse solo le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara;
- b) in caso di parità di punteggio complessivo sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio;
- c) non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- d) l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 60 giorni dalla sua presentazione.

9) GARANZIE - Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

- **Cauzione provvisoria dell'importo di Euro 1.296,00**, pari al 2% dell'importo di Euro 64.800,00 più Iva posto a base di gara, derivante dal seguente conteggio relativo al canone: a partire da 600 euro mensili il primo anno, a partire da 800 euro mensili il secondo anno, a partire da 1.000 euro mensili gli altri 4 anni fino al termine dei 6 anni; la garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 106 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 106 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36.

La fidejussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la garanzia provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nella misura del 10% dell'importo contrattuale (importo del canone offerto per l'intero periodo di durata della concessione).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le garanzie provvisoria e definitiva:

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di garanzia provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

10) POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio in concessione, rischio locativo compreso, con il massimale unico di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'affidamento.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

11) SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

12) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con il Comune di Taibon Agordino in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa, ai sensi e dell'art. 16 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 18 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

a) costituire garanzia fideiussoria definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;

c) produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione della concessione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto ovvero non costituisca la garanzia definitiva, il committente provvederà a revocare l'affidamento, ad escutere la garanzia provvisoria e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria così di seguito.

Le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone annuo di concessione dovrà essere effettuato a favore del Comune di Taibon Agordino mediante dodici rate mensili di eguale importo, da versare mediante ordine continuativo al tesoriere comunale oppure altra modalità stabilita dal Comune (ad esempio, PagoPA) entro il giorno 15 di ogni mese.

14) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato nei seguenti giorni lavorativi **lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00** e le relative modalità dovranno essere concordate, con

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

un preavviso di almeno 48 ore, con il Responsabile del procedimento.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- un legale rappresentante del concorrente o suo procuratore;
- un dipendente dello stesso, munito a tal fine di specifica delega.

15) ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di gara.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle restanti norme vigenti in materia.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sul sito internet www.comune.taibonagordino.bl.it

16) DISPOSIZIONI FINALI

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Tutte le clausole e condizioni di cui al presente bando sono da intendersi come essenziali e vincolanti, per cui la mancata osservanza anche di una sola di esse produce automaticamente - ove non diversamente prescritto - l'esclusione dell'offerente dalla procedura aperta.

L'offerta vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario.

A seguito dell'approvazione dei verbali di gara il Responsabile dell'Area Tecnica comunale emana il provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la verifica definitiva del possesso di tutti i requisiti previsti in capo all'offerente. In caso tale verifica dia esito negativo, l'offerente perde il diritto all'aggiudicazione, e si procederà secondo l'ordine delle offerte.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario è obbligato a presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi relativi alla concessione in oggetto mediante adeguata fideiussione bancaria (o polizza fideiussoria) per l'importo pari al 10% dell'offerta economica presentata.

Tutte le spese comunque inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'aggiudicatario. Dette spese dovranno essere versate preventivamente alla stipula del contratto.

Per eventuali informazioni e contatti per il sopralluogo si indicano i seguenti recapiti:

- Responsabile del procedimento: Responsabile Area Tecnica del Comune di Taibon Agordino, Fulvio Ivaldo Collazuol: telefono 0437 660007, e-mail areatecnica@comune.taibonagordino.bl.it;
- Segretario Comunale, Dr. Giacomo D'Ancona: telefono 0437 660007; cellulare 3471521259; mail segretario@comune.taibonagordino.bl.it.

I dati personali forniti dagli interessati/offerenti in relazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso, con le modalità atte a garantirne la riservatezza nel rispetto del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Allegati:

1. Planimetria aree oggetto di affido;
2. Modello di dichiarazione;
3. Modello di offerta economica;

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA TECNICA

Orari: Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

4. Capitolato speciale prestazionale;

5. Schema di contratto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

P.e. Fulvio Ivaldo Collazuol

Documento sottoscritto digitalmente.