

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



Mod. A)
Rif. Prot. Nr. 0005150

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE TAIBON AGORDINO

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

genitore dell'/della alunno/alunna _____

OPPURE (in caso di più figli)

genitore degli/delle alunni/alunne _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare quanto comunicato con nota del 31.08.2026;
- di essere a conoscenza che il pagamento delle rette dovrà avvenire **ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'AVVISO DI PAGAMENTO** trasmesso mensilmente dal Comune.

CHIEDE

(barrare solo se interessati)

☐ la somministrazione di diete speciali per motivi etico-religiosi o per motivi connessi a patologie. A tal fine trasmette l'apposito modulo B, debitamente compilato e sottoscritto. In caso di patologie, allega, altresì, certificazione medica.

Spazio per eventuali ulteriori note:

FIRMA

Il modulo di adesione deve essere restituito al Comune, **entro e non oltre il giorno 07 settembre 2026**, a mani (nei seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo: lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 – martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00, e-mail (segreteria@comune.taibonagordino.bl.it), PEC comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it o mediante inserimento nella cassetta postale posta all'esterno del municipio.

Piazzale IV Novembre 1918, n.1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal d. lgs. [10 agosto 2018](#), n. 101) e del Regolamento (UE) 2016/679 del [27 aprile 2016](#) (GDPR) e che maggiori informazioni potranno essere reperite sul sito <http://www.comune.taibonagordino.bl.it/> – sezione *Amministrazione Trasparente* – *Altri Contenuti* - *Dati ulteriori*.