

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

Orari : Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

Prot. N. 000 **5240**

Taibon Agordino, 03.09.2026

**ALLE FAMIGLIE
DEI BAMBINI ISCRITTI ALLA
SCUOLA PRIMARIA DI
TAIBON AGORDINO**

OGGETTO: servizio di trasporto scolastico anno 2026/2027.

INFORMATIVA GENERALE

Il servizio di trasporto scolastico sarà garantito anche per l'anno scolastico 2026/2027 per gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia di Taibon Agordino.

Si forniscono le seguenti indicazioni per l'adesione al servizio, con riserva di futuri aggiornamenti o di modifiche del servizio (fermate e orari).

ISCRIZIONE E PAGAMENTI

Al fine di consentire al Comune di organizzare il servizio di trasporto dei bambini iscritti alla scuola primaria, mediante pullman, si chiede cortesemente, alle famiglie interessate di:

- compilare l'allegato modulo di adesione (**ALL. 1**) e restituirlo al Comune, **entro e non oltre il 08 SETTEMBRE 2026**, a mezzo e-mail (segreteria@comune.taibonagordino.bl.it), PEC (comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it riceve solo PEC), mediante consegna a mani negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo o mediante inserimento nella cassetta postale all'esterno del municipio;

- garantire il pagamento del corrispettivo per il servizio, pari a € 120,00 annui (in caso di più figli, la quota per ciascun figlio oltre il primo è di € 80,00). **L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali aumenti a partire da gennaio 2027. Il pagamento dovrà essere effettuato come di seguito: 1^ tranche entro il 31 DICEMBRE 2026; 2^ tranche entro il 30 GIUGNO 2027.**

In attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, i **pagamenti**, potranno essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE attraverso il sistema PagoPA**, come segue: in prossimità delle scadenze per il pagamento della 1^ e della 2^ rata, il Comune invierà apposito avviso di pagamento alla casella e-mail, indicata in fase di iscrizione. La famiglia dovrà utilizzare l'avviso ricevuto, seguendo le istruzioni che saranno inviate e scegliendo tra le modalità di pagamento indicate nello stesso avviso (presso un ufficio postale, presso un tabacchino, online, etc.).

La modalità di pagamento sopra indicata è l'unica possibile per legge, pertanto non sarà ammesso il pagamento diretto sul conto corrente del Comune attraverso bonifico bancario.

Si invita, altresì, ad essere puntuali nei pagamenti, facendo presente che in caso di mancato saldo nei termini indicati, si dovrà procedere, previo sollecito scritto, al recupero coattivo di quanto dovuto, nelle forme di legge, con relative spese aggiuntive.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

Orari : Lunedì – Mercoledì 16,00-18,00 - Martedì e Venerdì 09,00-11,00

PERCORSI

Una volta raccolte le iscrizioni, il Comune provvederà alla stesura del/dei percorsi, con l'indicazione degli orari di passaggio presso ciascuna fermata.

Percorsi ed orari saranno trasmessi via e-mail alle famiglie e verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente **ENTRO MERCOLEDÌ 09 SETTEMBRE P.V.**

Si informa, inoltre, che anche per quest'anno l'Amministrazione **NON** estenderà il percorso dello scuolabus al di fuori del territorio comunale.

UTILIZZO IN MODO AUTONOMO DELL'AUTOBUS DA PARTE DELL'ALUNNO

Le famiglie interessate sono invitate a compilare e sottoscrivere il modulo apposito (**ALL. 2**), restituendolo al Comune in sede di iscrizione al servizio o anche successivamente.

Dal giorno del ricevimento del modulo, compilato nella sua interezza, sarà consentito al bambino di scendere autonomamente dall'autobus.

Il modulo deve essere sottoscritto da entrambi i genitori e va allegata copia dei documenti di identità dei dichiaranti.

Tale modulo va presentato anche da chi lo avesse già inviato lo scorso anno, avendo una durata limitata all'anno scolastico di riferimento.

DELEGHE A TERZE PERSONE PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

Le famiglie interessate sono invitate a compilare e sottoscrivere il modulo apposito (**ALL. 3**), restituendolo al Comune in sede di iscrizione al servizio o anche successivamente.

Dal giorno del ricevimento del modulo, compilato nella sua interezza, sarà consentito ai terzi delegati di ritirare il bambino alla fermata dell'autobus.

Il modulo deve essere sottoscritto da entrambi i genitori e va allegata copia dei documenti di identità dei dichiaranti.

Tale modulo va presentato anche da chi lo avesse già inviato lo scorso anno, avendo una durata limitata all'anno scolastico di riferimento.

CALENDARIO SCOLASTICO

Calendario scolastico e orario delle lezioni saranno messi on line sul sito istituzionale del Comune non appena trasmessi dall'Istituto Comprensivo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrativo (Sig.ra Corona Donatella e/o Sig.ra Carla De Biasio 0437/660007 interno 1).

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Arianna Serbatti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

ALLEGATI:

1. Modulo iscrizione servizio trasporto scolastico.
2. Modulo utilizzo autonomo del servizio da parte dell'alunno.
3. Modulo di delega al ritiro dell'alunno alla fermata.

Piazzale IV Novembre 1918, 1

TEL.: 0437/660007

C.F. 80002540252

32027 TAIBON AGORDINO

FAX: 0437/661002

P.IVA 00593640253

E-mail: segreteria@comune.taibonagordino.bl.it - Pec: comune.taibonagordino.bl@pecveneto.it