

COMUNE DI TAIBON AGORDINO

PROVINCIA DI BELLUNO



RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2019-2024

(Art. 4 D. Lgs. 149 del 06/09/2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Più nello specifico il vigente articolo 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 stabilisce quanto segue: 2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta *dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12 ABITANTI

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
popolazione	1732	1725	1717	1728	1722

1.2 Organi politici

SINDACO

Silvia Tormen

GIUNTA

Sindaco: Silvia Tormen

Assessori: Fernando Soccol con funzioni anche di Vice Sindaco, Franco Soccol

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Silvia Tormen

Consiglieri: Tamara Costantini, Andrea Ciet, Mauro Savio, Beltrame Fiorangela, Fabio Tomè, Franco Benvegnù, Marco Mario Paganin, Ben Moreno.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario:

Dr. Giacomo D'Ancona incaricato della reggenza a scavalco per il periodo dal 06.12.2023 al 31.05.2024;

Dr.ssa Chiara Surrenti in convenzione con il Comune di Miane (TV), Comune capofila, per il periodo 03.07.2023/17.11.2023;

Dr.ssa Sandra Curti, Segretario a scavalco, per il periodo 01.01.2023/30.06.2023;

Dr.ssa Sandra Curti in convenzione con il Comune di Sedico (BL), Comune capofila, per il periodo 28.01.2019/31.12.2022.

Al Segretario Comunale compete la responsabilità dell'Ufficio organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale (trattamento giuridico) e l'Ufficio affari generali, legali, contratti e contenzioso.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3;

Numero personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2023: n.7 dipendenti in servizio a tempo indeterminato (incluse le posizioni organizzative)

1.AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: Arianna Serbatti

Funzionario Amministrativo Contabile (ex Cat. D)

Fino al 17.11.2023 la responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo era affidata al Segretario Comunale; dal 11.12.2023 la responsabilità è stata attribuita alla dr.ssa Arianna Serbatti, risorsa in convenzione (art. 23 C.C.N.L. comparto funzioni locali triennio 2019-2021), part-time 18 ore, con l'Unione Montana Valbelluna.

UFFICI ASSEGNATI (principali):

Uffici anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica
 Ufficio servizi cimiteriali
 Ufficio protocollo, segreteria, notificazioni e albo
 Ufficio commercio
 Ufficio istruzione pubblica
 Ufficio relazioni con il pubblico

PERSONALE ASSEGNATO

Numero	Profilo professionale	Postazione oraria settimanale
1	Collaboratore amministrativo-contabile (ex Cat.B)	36 ore
1	Collaboratore amministrativo-contabile (ex Cat.B)	36 ore
1	Istruttore amministrativo-contabile (ex Cat.C)	(18 ore, dal 11.07.2023, in condivisione con l'Area Servizio Tecnico)

Con decorrenza 11.07.2023, l'Istruttore di Polizia Locale, è assegnato a mansioni amministrative, in condivisione tra l'Area Servizio Amministrativo e l'Area Servizio Tecnico (Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 08.02.2023 e Determinazione del Segretario Comunale n.112 del 17.06.2023). Fino al 10.07.2023 la persona era assegnata per n.18 ore all'Ufficio Polizia Locale, per n.6 ore all'Area Servizio Tecnico e per n.6 ore all'Area Servizio Amministrativo.

Con decorrenza 11.07.2022 è stato assunto un collaboratore amministrativo -contabile, a tempo determinato, per un anno. Per il periodo 11.07.2022/01.01.2023, a tempo pieno, assegnato per n.18 ore all'area servizio amministrativo e per n.18 ore all'area servizio economico-finanziario; dal 02.01.2023 al 10.07.2023, part-time 18 ore, assegnato esclusivamente all'area servizio amministrativo.

2.AREA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: MASOCH Sonia

Funzionario Economico-Finanziario (ex Cat.D)

UFFICI ASSEGNATI (principali):

Ufficio programmazione e bilancio
 Ufficio ragioneria, economato
 Ufficio tributi
 Ufficio trattamento economico del personale
 Ufficio partecipazioni societarie e organismi partecipati
 Ufficio servizi sociali e gestione dei contributi

PERSONALE ASSEGNATO

Numero	Profilo professionale	stazione oraria settimanale
-	-	-

Come sopra indicato, per il periodo 11.07.2022/01.01.2023, assegnato un collaboratore amministrativo -contabile per n.18 ore.

Per il periodo 01.09.2019/31.12.2021, utilizzo congiunto di risorsa umana (ex Cat.C), dipendente dell'Unione Montana Agordina, in convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2004, per n.14 ore settimanali.

3.AREA SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE: COLLAZUOL Fulvio

Funzionario Tecnico e dei Servizi Esterni (ex Cat.D)

UFFICI ASSEGNATI (principali):

Ufficio lavori pubblici e servizi manutentivi

Ufficio urbanistica ed edilizia privata

Ufficio ambiente e territorio

Sportello Unico Attività Produttive

Ufficio protezione civile

Ufficio patrimonio immobiliare, boschivo, malghivo e usi civici

PERSONALE ASSEGNATO

Numero	Profilo professionale	stazione oraria settimanale
1	Istruttore tecnico (ex Cat.C)	36 ore
1	Istruttore amministrativo-contabile (ex Cat.C)	(18 ore, dal 11.07.2023, in condivisione con l'Area Servizio Amministrativo)
1	Operatore Esperto (ex Cat.B)	36 ore
1	Operatore Esperto (ex Cat.B)	36 ore

Con decorrenza 12.03.2024, assunzione del nuovo Operatore Esperto-operaio, in sostituzione del precedente, dimessosi per quiescenza a far data dal 13.09.2023.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 27.09.2023 è stata approvata una convenzione con il Comune di Voltago Agordino per l'utilizzo di personale operaio ai sensi dell'art. 23 C.C.N.L. 16.11.2022 – comparto funzioni locali.

Con decorrenza 01.08.2021, assunzione del nuovo Istruttore Tecnico in sostituzione del precedente.

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

Procedimenti di polizia giudiziaria, amministrativa e commerciale; guardia boschiva; pubblica sicurezza; viabilità, notifica atti. Ufficio con dipendenza funzionale dall'Area Servizio Tecnico, ma con dipendenza gerarchica dal

Sindaco.

PERSONALE ASSEGNATO

Numero	Profilo professionale	Postazione oraria settimanale
1	Istruttore di Polizia Locale	(18 ore fino al 10.07.2023, in condivisione con l'Area Servizio Tecnico e con l'Area Servizio Amministrativo)

Come sopra indicato, fino al 10.07.2023 la persona era assegnata per n.18 ore all'Ufficio Polizia Locale, per n.6 ore all'Area Servizio Tecnico e per n.6 ore all'Area Servizio Amministrativo. Con decorrenza 11.07.2023, l'Istruttore di Polizia Locale, è assegnato a mansioni amministrative, in condivisione tra l'Area Servizio Amministrativo e l'Area Servizio Tecnico (Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 08.02.2023 e Determinazione del Segretario Comunale n.112 del 17.06.2023).

Sono state ricercate e si stanno valutando soluzioni alternative per il Servizio di Polizia Locale anche attraverso convenzionamento con altri Enti.

Il Comune di Taibon Agordino ha attive, inoltre, le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi. Per quanto riguarda le funzioni fondamentali, si precisa quanto segue:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria.
- convenzione tra il Comune di Taibon Agordino e l'Unione Montana Agordina per la gestione associata del personale (nell'ambito di tale convenzione viene garantito un servizio di supporto e coordinamento in materia di trasparenza, di misure anticorruzione di valutazione e misurazione della performance, con la nomina di un unico O.I.V. per gli enti aderenti);
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione in forma associata del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione associata degli adempimenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori ex d.lgs. n. 81/2008;
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per il servizio associato di segreteria generale relativo al supporto nella stesura di negozi giuridici e predisposizione dei documenti da inviare all' Agenzia delle Entrate per la loro registrazione e trascrizione;
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione delle strutture sportive di proprietà dell'Unione Montana Agordina (piscina comprensoriale e palazzetto dello sport in via Lungo Rova ad Agordo);
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione, in forma associata, del servizio informatico comunale integrato;
 - convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione tecnico-amministrativa dei beni silvo- pastorali dei comuni;
 - convenzione con l'Unione Montana Agordina per la gestione, in forma associata, di tutti i tributi comunali (tranne il Canone Unico Patrimoniale) e della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie;
 - convenzione con l'Unione Montana Agordina per l'adesione alla "Centrale Unica di Committenza", per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - convenzione con l'Unione Montana Feltrina per la gestione associata delle funzioni comunali relative al commercio, agli esercizi pubblici e alle attività soggette alle norme di polizia amministrativa;
 - convenzione con l'Unione Montana Feltrina per l'organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale;
 - convenzione con l'Ente Provincia per la gestione dei fondi di cui al D.M. 394/2021;

- convenzione con l'Ente Provincia per la gestione, in forma associata, del contenzioso del lavoro;
 - convenzione con l'Ente Provincia per l'adesione al servizio di Difensore Civico Territoriale.
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente.
La gestione di tale funzione è stata conferita all'Unione Montana Agordina.
- Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale, nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.
- convenzione con l'Unione Montana Agordina per il servizio associato fra enti denominato "servizio intercomunale per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche - Sirap" (art. 146 del d.lgs. 24 gennaio 2004 n.42)
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
La gestione di tale funzione è stata conferita all'Unione Montana Agordina.
- Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi
La gestione di tale funzione è stata conferita all'Unione Montana Agordina. L'Unione Montana Agordina ha valutato differenti modelli gestionali inerenti alla funzione delegata, decidendo di acquisire una partecipazione in una società a partecipazione pubblica totalitaria, denominata Valpe Ambiente S.r.l.
Con decorrenza 01.01.2017, l'erogazione nel territorio dei 16 Comuni dell'Unione Montana Agordina, del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti (come definito dall'art. 183, lett. II) del D.lgs. 152/2006) - comprensivo delle attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento di strade e piazze, controllo su tali attività - nonché di tutte le competenze in materia di applicazione e ri-scossione della tariffa corrispettivo per la gestione dei rifiuti urbani, sono state affidate dall'Unione Montana alla società partecipata Valpe Ambiente S.r.l. secondo il modello della cd. delegazione interorganica o in house providing (art. 17, paragrafo 3, Direttiva 2014/23/UE e art. 5, comma 1, D.lgs. 50/2016).
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.
La gestione di tale funzione è stata conferita all'Unione Montana Agordina.
- Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.
- convenzione con il Comune di Agordo (Capofila) per la gestione associata della Scuola Secondaria di Primo grado di Agordo;
 - convenzione con il Comune di Agordo (Capofila) per la gestione associata dei servizi di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi;
 - convenzione con il Comune di Agordo (Capofila) per il potenziamento del numero dei posti nel servizio di asilo nido;
 - convenzione con l'Istituto Comprensivo di Agordo per lo svolgimento del servizio di accoglienza e sorveglianza presso la Scuola Primaria di Taibon;
 - convenzione con l'Istituto Comprensivo di Agordo per lo svolgimento delle funzioni miste del personale ATA presso la Scuola dell'Infanzia;
 - convenzione con l'Associazione Auser di Agordo per l'accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia sullo scuolabus.

Si segnalano, altresì, le seguenti convenzioni:

- convenzione con l'Ente Provincia per la disciplina di servizi assistenziali;
- convenzioni per attività e servizi socio-assistenziali gestiti dall'Azienda Ulss n. 1 per conto dei Comuni (ex

- funzioni obbligatorie, ex funzioni delegate minori e Informa immigrati);
- convenzione con ASCA per gestione Centro Servizi Anziani di Agordo e servizi SAD e PASS;
- convenzione ex art. 80 TUEL. per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale e al piano regionale di contrasto alla povertà tra i 46 comuni dell'ambito territoriale Agordino, Bellunese e Cadore;

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Le principali criticità riscontrate sono collegate:

- alla limitata dotazione organica dell'ente;
- al continuo aumento degli adempimenti formali, che ingessano l'attività lavorativa, impedendo di aderire o di seguire progetti e azioni che travalichino l'ordinario;
- alla vastità del territorio comunale e alle conseguenze delle calamità naturali accadute nel corso dell'anno 2018, essendo ancora in corso gran parte dell'attività di rendicontazione degli interventi;
- all'aumento esponenziale delle attività meramente adempimentali, quali quelle prescritte dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- alla riduzione delle entrate correnti (trasferimenti statali, contributi, canoni ecc.) che limitano fortemente l'individuazione di soluzioni appropriate.

Al fine di supportare la struttura comunale, alcuni servizi sono stati esternalizzati (manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali straordinari, parte dello sgombero neve, parte delle manutenzioni) potenziando l'affidamento a imprese terze.

Le azioni poste in essere per superare talune criticità sono dirette alla gestione in forma associata di alcuni servizi e alla rimodulazione delle aree e dei servizi, nonché del personale assegnato a ciascuna area.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Per l'anno 2019 nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo.

Per l'anno 2023* nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo.

Si precisa che, per quanto riguarda l'esercizio 2023, con Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 06.03.2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui. I dati contabili relativi al rendiconto di gestione, esercizio 2023, sono definitivi, in attesa di essere portati in Giunta e in Consiglio, nel termine previsto ovvero entro il 30.04.2024.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Nel periodo 2019/2024 non sono state approvate modifiche allo statuto dell'ente.

Nello stesso periodo sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019 (DCC n. 5 del 19.03.2021);
-
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DCC n. 54 del 27.11.2019);
- REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – 2020 (DCC n. 13 del 13.05.2020);
- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE (DCC n. 41 del 27.11.2020);
- REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO (RET), DI CUI ALL'INTESA SANCITA IN SEDE DI CONFERENZA GOVERNO-REGIONI E COMUNI IL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO CON DGR N. 1896/2017 (DCC n. 16 del 27.05.2021);
- REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (DCC n. 3 del 15.02.2023);
- REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI TAIBON AGORDINO (DCC n. 26 del 01.08.2020);
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ (DCC n. 37 del 27.11.2020);
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO SOSTITUTIVO DEL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE (DGC n. 59 del 19.07.2023).

Nel periodo 2019/2024 sono state apportate modifiche ai seguenti regolamenti:

- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.PE.F.)-MODIFICHE ANNO 2020 (DCC n. 60 del 30.12.2019);
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.PE.F.)- MODIFICHE ANNO 2022 (DCC n. 7 del 15.03.2022);
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO (RET), DI CUI ALL'INTESA SANCITA IN SEDE DI CONFERENZA GOVERNO-REGIONI E COMUNI IL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO CON DGR N. 1896/2017 (DCC n. 35 del 27.09.2023);
- MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI (DCC n. 53 del 27.12.2023).

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU: aliquote applicate nel quinquennio

Il Comune di Taibon Agordino con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2019, aveva rideterminato le aliquote IMU innalzando l'aliquota di base dallo 0,76 % allo 0,9 %, escludendo dalla variazione gli immobili di categoria C e D e le aree fabbricabili.

L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Finanziaria 2020), ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art. 1, comma 639, della L. 147/2013 e ha altresì stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019. L'art. 1, comma 777, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, lasciando ferme le facoltà di regolamentazione dell'IMU di cui all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446 ha stabilito specifiche facoltà che i comuni possono esercitare nella disciplina regolamentare dell'imposta municipale propria.

In ottemperanza alla nuove disposizioni normative, l'Amministrazione ha adottato i seguenti atti:

- Deliberazione n. 14 del 26/02/2020, con la quale la Giunta Comunale ha nominato il funzionario responsabile della nuova IMU ;
- Deliberazione n. 13 del 13/05/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento sulla nuova IMU;
- Deliberazione n. 14 del 13/05/2020, successivamente rettificata per errore materiale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 15/07/2020, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote 2020 della nuova IMU, sostanzialmente invariate rispetto a quelle stabilite con DCC n.10 del 09.03.2019 e confermate anche per l'esercizio 2021:

Categoria Immobile	Aliquote 2020 e 2021
Abitazione principale (A1/A8/A9)	0,40
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00
Fabbricati merce (esenti dal 2022)	0,00
Terreni agricoli	0,00
Immobili ad uso produttivo (D)	0,76
Immobili cat. A2/A3/A4/A5/A7 non abitazione principale	0,90
Altri immobili	0,76
Immobili locati a canone concordato (l.431/98)	0,68

Nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2022/2024, viste le esigenze finanziarie dell'Ente, allo scopo di garantire la corretta gestione, il mantenimento dei servizi erogati e la conservazione degli equilibri di bilancio di parte corrente, è risultato necessario adottare delle misure dirette a garantire maggiori entrate correnti.

L'Amministrazione, comunale, con Deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 15.03.2022 ha ritenuto di perseguire un maggior gettito IMU, innalzando le aliquote, con decorrenza dal 01.01.2022, come da tabella seguente:

Categoria Immobile	Aliquote 2022 /2023/2024
Abitazione principale (A1/A8/A9)	0,40
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00
Fabbricati merce (esenti dal 2022)	0,00
Terreni agricoli	0,00

Immobili ad uso produttivo (D)	1,01
Immobili cat. A2/A3/A4/A5/A7 non abitazione principale	1,01
Altri immobili	1,01
Immobili locati a canone concordato (l.431/98)	1,01

Le aliquote di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 15.03.2022 sono state confermate per l'esercizio 2023 e l'esercizio 2024.

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Il Comune di Taibon Agordino ha introdotto l'addizionale comunale IRPEF con deliberazione consiliare n. 5 del 18.04.2007, con aliquota nella misura dello 0.50% , confermata annualmente.

Con Deliberazione di Consiglio comunale n.60 del 30.12.2019, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito di una politica perequativa e di sostegno ai redditi più bassi, ha ritenuto di introdurre aliquote differenziate secondo i cinque scaglioni di reddito previsti ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (art. 11, comma 1 del D.P.R. n. 917/1986) ed una soglia di esenzione per i redditi fino ad € 15.000,00. Le aliquote, con decorrenza 01.01.2020, confermate anche per l'annualità 2021, erano state individuate con l'obiettivo di mantenere il gettito annuale precedente, pari ad € 135.000,00.

<i>Scaglioni di reddito:</i>	<i>Aliquota addizionale comunale IRPEF</i>
<i>Da 0 a € 15.000,00</i>	0,50
<i>da € 15.000,01 a € 28.000,00</i>	0,53
<i>da € 28.000,01 a € 55.000,00</i>	0,76
<i>da € 55.000,01 e fino a € 75.000,00</i>	0,78
<i>oltre € 75.000,00</i>	0,80

Soglia di esenzione: € 15.000,00

In applicazione all'art.1, comma 7, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (c.d. legge di bilancio 2022) l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 15.03.2022, ha aggiornato le aliquote, con decorrenza 01.01.2022, in relazione ai nuovi quattro scaglioni di reddito, come segue:

<i>Scaglioni di reddito:</i>	<i>Aliquota addizionale comunale IRPEF</i>
<i>Da 0 a € 15.000,00</i>	0,50
<i>da € 15.000,01 a € 28.000,00</i>	0,53
<i>da € 28.000,01 a € 50.000,00</i>	0,80
<i>Oltre € 50.000,00</i>	0,80

confermando la soglia di esenzione per i redditi fino ad € 15.000,00.

Le nuove aliquote sono state confermate anche per l'esercizio 2023 e 2024.

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Come sopra indicato, la gestione di tale funzione è stata conferita all'Unione Montana Agordina. Con decorrenza 01.01.2017, l'erogazione nel territorio dei 16 Comuni dell'Unione Montana Agordina, del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti (come definito dall'art. 183, lett. II) del D.lgs. 152/2006) - comprensivo delle attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, spazzamento di strade e piazze, controllo su tali attività - nonché di tutte le competenze in materia di applicazione e riscossione della tariffa corrispettivo per la gestione dei rifiuti urbani, sono state affidate dall'Unione Montana alla società partecipata Valpe Ambiente S.r.l. secondo il modello della cd. delegazione interorganica o in house providing (art. 17, paragrafo 3, Direttiva 2014/23/UE e art. 5, comma 1, D.lgs. 50/2016). I Comuni pertanto non inseriscono più a bilancio le entrate/uscite relative alla TARI, né approvano il relativo piano finanziario.

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'articolo 3, comma 1, del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, introducendo in aggiunta all'articolo 147 "tipologia dei controlli interni", gli articoli 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali. In attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dall'articolo 3, comma 2, del citato Decreto Legge n. 174/2012, che stabilisce che "gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'art. 141 delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, e successive modificazioni", il Consiglio Comunale di Taibon Agordino ha approvato, con delibera n. 3 del 09.01.2013, il Regolamento dei controlli interni.

Il Regolamento prevede, all'art. 1, comma 1, che il Comune di Taibon Agordino, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplini il servizio dei controlli interni, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il servizio dei controlli interni deve essere organizzato in modo tale da garantire:

- la verifica della legittimità, della regolarità e correttezza amministrativa degli atti, nonché la regolarità contabile degli stessi (**controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo**);
- la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (**controllo di gestione**);
- il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**).

Sono soggetti del controllo interno, secondo le proprie attribuzioni e competenze:

- il Segretario Comunale;

- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei servizi titolari di incarico di elevata qualificazione;
- il Revisore dei Conti.

Le attribuzioni di ciascuno dei soggetti suindicati sono definite dal regolamento, dallo Statuto dell'Ente e dalle altre norme in materia di controlli sugli enti locali.

Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, garantiscono la necessaria autonomia e indipendenza al Segretario e ai Responsabili dei servizi nell'espletamento delle loro funzioni di controllo.

Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi titolari di incarico di elevata qualificazione.

Salvo le specifiche attribuzioni relative al controllo degli equilibri finanziari, le funzioni di indirizzo, di coordinamento e di raccordo interno all'unità preposta per le varie attività di controllo sono dirette dal Segretario comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'ente.

Il **controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile** viene esercitato nella fase di formazione dell'atto, prima dell'adozione dell'atto finale.

Tale controllo è assicurato, su ogni proposta di deliberazione, dal Responsabile del servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate. Tale controllo è, inoltre, assicurato, su ogni determinazione, dal Responsabile del servizio ed è esercitato mediante attestazione espressa della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Prima dell'adozione dell'atto da parte dell'organo competente e delle determinazioni da parte dei Responsabili dei Servizi, infine, il controllo contabile viene effettuato dal Responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve essere richiesto e acquisito il parere del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Nel caso in cui la deliberazione non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, il Responsabile del Servizio finanziario ne rilascia apposita attestazione.

Le attività di **controllo successivo di regolarità amministrativa** vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi titolari di incarico di elevata qualificazione. Ogni semestre l'unità di controllo procede all'estrazione di n. 5 atti per area organizzativa e sottopone gli stessi alle verifiche di conformità agli standard elencati all'art. 4, comma 4, del regolamento.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** è diretto e coordinato, invece, dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente, sotto la vigilanza dell'Organo di revisione, che garantiscono:

- il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica;

il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Al fine del controllo sull'equilibrio sostanziale di bilancio, la verifica si estende anche agli organismi gestionali esterni. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario Comunale e i Responsabili di servizio, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il Responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti delle norme in materia.

Il Comune si è riservato la possibilità di istituire uffici unici di controllo in gestione associata mediante apposita convenzione.

3.1.1. Controllo di gestione: di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

Con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 05.07.2019 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo dell'Ente, indicanti le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (quinquennio 2019-2024).

Si elencano, di seguito, gli indirizzi espressi in quella sede, con l'indicazione degli obiettivi raggiunti:

RICOSTRUZIONE

- Attività di ripristino della viabilità silvo-pastorale e della sentieristica

Attività realizzata anche attraverso l'impegno e la collaborazione di associazioni del territorio.

- Realizzazione di nuove strade silvo-pastorali finalizzate all'esbosco e alla messa in sicurezza dell'abitato (es.: strada tagliafuoco sulla prima Pala di S. Lucano)

Viabilità sulla prima Pala di S. Lucano realizzata mediante fondi post Vaia.

- Attività di esbosco e di pulizia dei siti interessati da schianti a seguito della tempesta Vaia

Le porzioni di bosco danneggiate dalla tempesta Vaia sono state suddivise in lotti assegnati mediante bando; tutte le aree sono state ripulite. Si è intervenuti anche in alcune porzioni interessate da bostrico.

- Realizzazione delle opere di mitigazione necessarie per la messa in sicurezza dei centri abitati e della viabilità comunale; ricostruzione dei manufatti distrutti dall'evento calamitoso; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di raccolta delle acque piovane, studio di fattibilità per la regimazione delle acque sul versante di Soccol, Serach, Le Coste.

Si è provveduto, nei cinque anni di mandato, a realizzare tutte le opere immediatamente necessarie a garantire la sicurezza di viabilità comunale e centri abitati; sono in corso di realizzazione e ultimazione gli interventi di regimazione delle acque sul versante di Soccol, Serach, Le Coste.

- Costante dialogo e confronto con gli enti competenti sul nostro territorio per ragguagli relativi ad interventi di loro competenza (ponte sul torrente Bordina, pulizia degli alvei, arginature e scogliere dei torrenti Corpassa, Tegas, Bordina e Cordevole, etc.)

Il dialogo è stato curato e molti degli interventi di competenza di altri enti sono stati effettivamente realizzati; resta ancora molto da fare in merito alla pulizia degli alvei, in alcuni punti marcatamente sovralluvionati.

PROTEZIONE CIVILE

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale

Il Piano di Protezione Civile è stato aggiornato ed assunto con delibera consiliare n.25 del 31.07.2021

- Attività di promozione di formazione di un Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il Gruppo di Protezione Civile Comunale è stato costituito e riconosciuto dalla Regione con Decreto n.14 del 14.07.2021

RAPPORTO CON I CITTADINI

- Impegno a ricercare tutte le possibili misure volte a combattere lo spopolamento e la moria dei bar, delle attività di vicinato, dei piccoli negozi così fondamentali per la vitalità e la tenuta sociale di piccole comunità come la nostra, popolata da un sempre più elevato numero di anziani

Si è tentato di perseguire più strade, in particolare per inserire nuovamente nel nostro tessuto urbano un'attività di vendita di beni alimentari, esplorando la disponibilità di diversi soggetti già operanti nel settore, senza però conseguire risultati soddisfacenti. Fortunatamente, qualcosa si è mosso sul piano dell'iniziativa economica privata con l'apertura di un'attività in cui è possibile acquistare almeno i beni alimentari di base.

- Coinvolgimento della popolazione su proposte, attività, scelte e progetti dell'amministrazione

La popolazione è stata costantemente informata, attraverso avvisi pubblici ed incontri aventi ad oggetto approfondimenti, iniziative, attività ed interventi avviati e/o conclusi, con particolare riferimento ai settori demografico, dei lavori pubblici, dell'istruzione, della vita sociale e delle manifestazioni relative al periodo di riferimento.

- Adeguamento dei servizi comunali alle aspettative dei cittadini: qualità, efficienza, sicurezza

Nonostante la difficoltà di questi anni rispetto al reperimento di personale e ai pesanti vincoli posti dalla normativa su questo tema, e considerando che per la migliore efficienza dei servizi il principale elemento favorente risiede sempre e comunque nella risorsa umana, si è ritenuto di provvedere a reperire finanziamenti da PNRR per incrementare la digitalizzazione di alcuni servizi al fine di una fruibilità più diretta da parte del cittadino.

- Vicinanza agli abitati dislocati rispetto al centro, garantita dalla scelta di candidati alla carica di consigliere provenienti dalle varie frazioni

I candidati alla carica di consigliere comunale provengono effettivamente dalle diverse frazioni. Laddove un consigliere sia rimasto non eletto, con la conseguente non rappresentanza territoriale della sua area di provenienza, abbiamo comunque mantenuto uno stretto e fitto dialogo anche mediante la costituzione del Gruppo di Protezione Civile Comunale.

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Collaborazione con la scuola dell'infanzia e con la scuola primaria proponendo o supportando progetti che avvicinino i piccoli cittadini all'amministrazione del proprio paese, favorendo esperienze di autodeterminazione

L'Amministrazione ha finanziato, in tutti gli anni di mandato, appositi capitoli di spesa da utilizzare per il sostegno di iniziative su richiesta delle insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. In particolare: acquisto annuale di cancelleria, giochi, libri, noleggio autobus per uscite di studio e visite a musei.

Di concerto con la scuola primaria, nell'anno 2016, è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi, organismo formato da bambini frequentanti le classi quarta e quinta della scuola primaria e le classi prima e seconda della secondaria di primo grado; il progetto prevede l'elezione dei consiglieri da parte degli allievi della scuola, a seguito di una campagna elettorale nella quale siano stati presentati i programmi da realizzare. Ogni anno si è rappresentata l'esigenza di effettuare le primarie nelle classi in cui il numero di candidati è risultato superiore a quello previsto dallo statuto (regolarmente approvato con delibera di Consiglio Comunale n.1 del 21 marzo 2016). I ragazzi eletti individuano fra di loro il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario. Il C.C.d.R. coadiuva l'Amministrazione in tutte le attività di carattere istituzionale (cerimonia del 4 novembre, cerimonia del 25 aprile, commemorazioni di ricorrenze speciali); collabora all'organizzazione delle giornate ecologiche pubblicizzandole all'interno della scuola, e delle famiglie e motivando alla partecipazione, oltre che partecipandovi direttamente; dà impulso all'Amministrazione sensibilizzandola alle tematiche incidenti sulla vita dei bambini; è aperto a qualsivoglia proposta proveniente dall'Amministrazione, oltre che dall'esterno, di studio, approfondimento e partecipazione. Funge da anello di congiunzione fra l'Amministrazione e la scuola, catalizzatore di progetti poi condivisi e realizzati dalle classi nella loro interezza. Tiene rapporti con la scuola dell'infanzia di Taibon, oltre che con altre scuole primarie di altri comuni. L'Amministrazione dedica ogni anno le risorse

necessarie a dare continuità al progetto. Purtroppo, poco dopo l'avvento della pandemia, l'attività del C.C.d.R. è stata sospesa e successivamente non vi è più stata disponibilità da parte della scuola a sostenere quest'importante e preziosa iniziativa.

Ogni anno è stata stipulata apposita convenzione per la sorveglianza dei bambini della scuola primaria al mattino e per lo svolgimento di funzioni miste da parte del personale ATA.

Attraverso una convenzione con l'Associazione Auser viene garantita la sorveglianza sul pulmino, da parte di sei volontari nostri concittadini, rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia.

L'Amministrazione ha organizzato ogni anno, in collaborazione con le associazioni e a favore degli alunni della scuola primaria, la festa degli alberi.

Dal 2010 l'Ufficio di polizia locale cura un progetto di "Educazione stradale" in favore della scuola primaria cui l'attuale Amministrazione ha scelto di dare continuità.

- Promozione e supporto all'attività scolastica per progetti volti alla valorizzazione della nostra identità culturale
Significativa la partecipazione della scuola primaria all'iniziativa promossa dal gruppo Piodech di riaccensione della Calchera dei Marin, attraverso la realizzazione di un calendario per cui l'Amministrazione Comunale ha offerto il proprio contributo economico.

- Programmazione di interventi di sostegno alla scolarizzazione
- collaborazione con il Consorzio BIM e con la Provincia per il contributo "Investi Scuola" dedicato al trasporto scolastico, in favore degli studenti delle scuole superiori;
- collaborazione con la Regione Veneto per la distribuzione di contributi per l'acquisto dei libri scolastici e per buoni studio, etc.
- organizzazione di un centro estivo, presso la scuola dell'infanzia, per il proseguimento dell'attività di accudimento dei bambini anche nel mese di luglio;
- concessione a titolo gratuito all'associazione "Attivamente Agordino" degli spazi per lo svolgimento del doposcuola rivolto ai bambini frequentanti la scuola primaria in corso d'anno scolastico oltre che del centro estivo rivolto ai bambini di età compresa fra i 6 e i 14 anni.

ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

- Impegno alla valorizzazione di ogni realtà associativa nel rispetto delle proprie finalità
Valorizzazione di tradizioni e manifestazioni locali

L'Amministrazione Comunale ha costantemente sostenuto le associazioni locali, riconoscendo contributi economici e/o concedendo il patrocinio del Comune per tutte le attività connesse a finalità sociali, culturali attinenti agli scopi istituzionali dell'Ente.

In alcuni casi l'Amministrazione Comunale e le Associazioni hanno collaborato per la realizzazione di progetti di interesse comune, incentivando e salvaguardando manifestazioni e tradizioni popolari.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto, nei limiti delle proprie disponibilità immobiliari, a regolamentare l'uso delle sedi concesse in comodato alle associazioni di volontariato, lavorando ad una più razionale distribuzione dei locali tra le associazioni.

- Attività di coordinamento e supporto alle Associazioni per interventi di ripristino e di pulizia del territorio a seguito degli eventi calamitosi

L'Assessore all'ambiente si è adoperato per intercettare le disponibilità e coordinare le diverse Associazioni che con mirabile impegno e spirito di appartenenza hanno collaborato alla cura del nostro territorio.

TERRITORIO – AMBIENTE – AGRICOLTURA

- Impegno a favorire esperienze agricole e attività legate all'ambiente, affinché il patrimonio silvopastorale integri l'economia del nostro territorio

L'Amministrazione Comunale ha confermato, in questi anni di mandato, la volontà che le terre comunali pascolabili siano assegnate a pascolo mediante appositi bandi.

- Studio di fattibilità per il recupero della malga comunale Pian de La Stua, con riconversione del bosco in pascolo affinché le superfici tornino ad essere produttive, adeguando i locali al fine di affidarne la conduzione magari anche per lo svolgimento di un'attività di tipo agrituristico

Attraverso un progetto finanziato a valere sul fondo di Area Vasta FCC, mediante l'UMA che ha accettato di svolgere l'importante funzione di Soggetto Attuatore, ha visto la luce un'ambiziosa pianificazione, con la partecipazione di tutti i soggetti interessati, per l'individuazione di azioni ed interventi volti a rendere la Valle di San Lucano un luogo da vivere, sia per i cittadini Agordini che per i turisti. Fra i progetti è spiccato anche quello relativo alla riqualificazione della Malga di Pian de La Stua.

SPORT – TEMPO LIBERO – CULTURA

- Stretta collaborazione con le associazioni sportive, culturali e di supporto sociale
- Impegno ad offrire supporto organizzativo a cittadini singoli o riuniti in gruppo per la realizzazione di eventi culturali periodici.

L'Amministrazione Comunale ha costantemente sostenuto le associazioni locali, riconoscendo contributi economici e/o concedendo il patrocinio del Comune per tutte le attività connesse a finalità sociali, culturali attinenti agli scopi istituzionali dell'Ente, anche fornendo personale operaio.

In alcuni casi l'Amministrazione Comunale e le Associazioni hanno collaborato per la realizzazione di progetti di interesse comune, incentivando e salvaguardando manifestazioni e tradizioni popolari: es. Sagra di Pasca, Sagra di San Lucano, Transcivetta, Tornei Manfroi e Sibillon, Trofeo dei 16 Comuni, etc.

Con il Gruppo Sportivo Taibon è vigente una convenzione per la gestione degli impianti sportivi, anche per la nuova struttura in sintetico per il cui utilizzo è stato redatto un regolamento che ne mantiene una destinazione pubblica, aperta al libero utilizzo dei cittadini tutti.

TURISMO

- Impegno a sostenere l'ufficio turistico di Agordo con l'obiettivo di mantenere ed eventualmente ampliare l'apertura dello stesso

L'ufficio è il cuore dell'ospitalità diffusa, associazione che raccoglie attualmente nel nostro comune il numero maggiore di posti letto. Inoltre, svolge una funzione di supporto a residenti, affittuari e turisti. Fondamentale, dunque, per offrire un servizio di qualità i cui effetti benefici ricadono anche sul nostro comune.

Sono stati stipulati due accordi di cooperazione tra i Comuni di Agordo e Taibon per la gestione dell'ufficio turistico IAT, il primo con scadenza 31.12.22; il secondo con scadenza 31.12.24 con possibilità di ulteriore rinnovo, previo accordo tra le parti con possibilità di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno sei mesi (approvato dalla giunta comunale il 17.5.23 No. 38).

Inoltre, il consigliere comunale preposto ha fornito continuamente assistenza attiva all'ufficio IAT per dotarlo delle informazioni necessarie alla promozione del nostro territorio.

- Impegno ad adottare un approccio di apertura al turista, traducendo in tedesco e in inglese i testi di informazione esposti nel territorio, attualmente riportati solo in lingua italiana

Tutti i pannelli e il materiale informativo prodotto dal 2019 in poi riportano le informazioni sia in inglese che in tedesco

- Pulizia delle strade e delle aree verdi al fine di garantire uno standard condiviso di decoro urbano

Con il personale a disposizione del comune si è cercato di soddisfare al meglio questo punto.

- Mantenimento della convenzione con l'associazione Piodech per la cura dei fiori di abbellimento distribuiti nel territorio comunale durante la stagione estiva

Questa convenzione non è stata portata avanti, l'organizzazione è stata presa in carico dal consigliere comunale preposto facendo da intermediario fra gli operai comunali, il fornitore dei fiori e i vari volontari che si sono offerti per curare questi ornamenti che fungono anche da biglietto da visita per il comune.

- Mantenimento della convenzione con l'associazione Piodech per garantire l'apertura del museo etnografico ed eventuale collaborazione in progetti che possano coinvolgere e vedere impiegati i due ragazzi che attualmente svolgono il servizio civile presso il comune di Taibon

La convenzione con il Piodech non è stata rinnovata, ma è stata stipulata la convenzione con la Pro Loco di Taibon per portare avanti questo importante progetto grazie soprattutto all'impegno del curatore della struttura e alla collaborazione, fino al 2023, delle persone scelte per il servizio civile universale assegnato al comune. Per il 2024, l'apertura della struttura deve essere ancora definita causa taglio dei posti disponibili del servizio civile.

- Apposizione di cartello Unesco lungo le vie di accesso al comune e/o di una bacheca di benvenuto nella nostra realtà

Sono stati acquistati quattro cartelli Unesco che sono stati installati sul bordo strada all'entrata del Comune. La bacheca di benvenuto, invece, non è stata presa in considerazione, in attesa di definire la questione della rotonda prevista sulla SR203 all'altezza di Via Strapont.

- Studio di fattibilità per il riconoscimento di Taibon come "Villaggio dell'Alpinista", al fine di sostenere i paesaggi e le realtà autentiche del territorio e di promuovere un turismo ecologico e sostenibile

Da uno studio svolto dal consigliere comunale preposto è emerso, tra l'altro, che è il CAI che deve assumere un ruolo propulsivo nel coordinamento generale del progetto e nel rispetto degli obiettivi stabiliti, significa che serve la valutazione e il sostegno della sezione del CAI più vicina, la decisione se accettare la candidatura spetta alla Commissione Internazionale. Da un primo approccio non approfondito con la sezione Cai di Agordo sono emerse delle difficoltà nel far accettare questa proposta. Tutto il materiale necessario è stato raccolto e può essere richiesto al consigliere comunale.

In alternativa a questo intento c'è la possibilità di prendere contatto con i "Wanderdörfer" (villaggi degli escursionisti) che ha sede a Villach in Austria, con la quale era stato preso contatto a suo tempo.

- Impegno ad instaurare un fitto dialogo con tutti i soggetti pubblici e privati che, direttamente ed indirettamente, intersecano il settore turistico, rappresentando il comune di Taibon in tutte le sedi ove sia previsto un intervento propositivo, consultivo, collaborativo o decisionale in materia turistica.

Il consigliere comunale preposto è stato parte attiva nel gruppo di lavoro del Progetto Integrato territoriale di valorizzazione turistica del Medio Alto Agordino, finanziato dal Fondo dei Comuni Confinanti, promosso dai sette Comuni con capofila Rocca Pietore. Attualmente, è in corso lo studio per la valorizzazione turistica della Valle di San Lucano e Val Corpassa con la consulenza, per la parte del marketing, di professionisti dell'Etifor, spin-off dell'Università di Padova.

LAVORI PUBBLICI

- Redazione di un programma annuale per l'asfaltatura della viabilità comunale

Il programma delle asfaltature è stato curato dall'Amministrazione, che ha sempre contestualmente individuato le relative risorse finanziarie; a ciò non è corrisposta la puntuale realizzazione per motivi imputabili alle difficoltà incontrate dall'Ufficio Tecnico comunale per il moltiplicarsi degli adempimenti.

- Riqualficazione della pubblica illuminazione con particolare riguardo ai tratti ancora vetusti e/o scarsamente illuminati

Intervento realizzato mediante fondi di diversa natura, con particolare riguardo ai finanziamenti statali dedicati all'efficientamento energetico.

- Richiesta a Veneto Strade di posizionare, lungo la viabilità regionale in territorio comunale, apposita cartellonistica luminosa, indicante la velocità tenuta dai mezzi in transito a fini dissuasivi

Puntuale dialogo con Veneto Strade per migliorare le condizioni di sicurezza in quest'area del nostro comune, anche mediante l'installazione di dossi permanenti; con l'ente gestore della S.R. 203 Agordina si è concordato di rimandare questi interventi al momento della realizzazione della rotonda finanziata mediante nostro fondo FCC del 2019. L'Amministrazione ha già individuato le risorse per la realizzazione dei manufatti utili a mitigare la velocità in alcuni punti critici del paese attraverso il FCC del 2023.

- Valutazione circa possibili interventi che producano un contenimento della spesa pubblica in vista della minor entrata corrente prevista nell'anno 2023 a seguito del cessato pagamento del canone al comune, come espressamente previsto nella convenzione siglata nel 2012 con la società Corpassa S.r.l.

Si è dato indirizzo all'Ufficio Tecnico di stanziare parte dei fondi assegnati dallo Stato per l'efficientamento energetico al potenziamento della centralina idroelettrica di proprietà comunale in Valle di San Lucano oltre che alla realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio della scuola primaria ed annessa palestra comunale.

- Completamento delle aree pic-nic con messa in funzione dei servizi igienici al fine di consentirne una gestione controllata a pagamento

Tale intervento è stato inserito nel suddetto progetto finanziato a valere sul fondo di Area Vasta FCC, mediante l'UMA che ha accettato di svolgere l'importante funzione di Soggetto Attuatore; vi era infatti la previsione, oltre alla parte pianificatoria, anche di una linea infrastrutturale. L'Amministrazione ha indicato quale intervento infrastrutturale quello di ampliamento e valorizzazione della prima area pic nic presso la località San Lucano.

Più in generale, ci si impegna anche a proseguire nella realizzazione di tutti i progetti già finanziati elencati nel Piano delle Opere Pubbliche ed in particolare:

- Progetto di valorizzazione del parcheggio sul Tegnias

I lavori sono stati conclusi.

- Progetto di ristrutturazione dell'edificio ex mulino presente in centro paese

Mediante una relazione consegnata nel febbraio del 2024 alla segreteria provinciale degli FCC si è richiesto che questo progetto confluisca nella futura Area Vasta con previsione di un aumento dei costi per la realizzazione della ristrutturazione.

- Progetto di copertura telefonica della Valle di S. Lucano, realizzazione aree wi-fi, potenziamento della videosorveglianza

I lavori sono stati quasi interamente conclusi.

- Progetto combinato di acquisto mezzi e di asfaltatura

I lavori sono stati conclusi per la parte relativa all'acquisto dei mezzi (Convenzione con UMA per servizio RUP); resta ancora da completare la parte relativa alle asfaltature.

- Progetto di ristrutturazione della sede municipale per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'efficientamento energetico, per l'ampliamento della farmacia e conseguente razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali

Mediante una relazione consegnata nel febbraio del 2024 alla segreteria provinciale degli FCC si è richiesto che questo progetto confluisca nella futura Area Vasta con previsione di un aumento dei costi per la realizzazione della ristrutturazione.

- Progetto di realizzazione di una rotatoria sulla strada regionale 203 agordina all'altezza di Via Strapont, con annessi marciapiedi per garantire il passaggio pedonale in sicurezza fino all'area abitata e alle attività commerciali, nonché previsione di un viale dedicato per l'accesso al cimitero.

Anche per quest'opera è stato richiesto alla segreteria provinciale degli FCC l'adeguamento del finanziamento

all'aumento dei costi. Il comune ha portato in consiglio comunale il giorno 13/03/2024 la proposta di variante urbanistica per consentire la realizzazione dell'opera; inoltre, l'Amministrazione ha intercettato risorse statali destinate alle Aree Interne (PNRR) per finanziare la costruzione del marciapiedi.

PRINCIPALI OPERE AVVIATE E/O DA COMPLETARE NEGLI ANNI 2019,2020, 2021, 2022 e 2023

OPERA	FINANZIAMENTO	COSTO PREVISTO
Strade Silvo-Pastorali	Risorse proprie	€ 89.820,26
Strada Silvo pastorale Farsenade	Fondo PSR e risorse proprie	€ 264.883,41
Progetto di "Riqualificazione viabilità a servizio della Frazione di Lagunal".	Fondi di Confine 2013	€ 500.000,00
Progetto di "Riqualificazione infrastrutturale ed ambientale dell'area polifunzionale compresa tra il torrente Tegnás e la Val del Nare".	Fondi di Confine 2014	€ 500.000,00
Fabbricato (ex Molino)	Fondi di Confine 2015	€ 500.000,00
Progetto per "Implementazione servizi di rete per favorire lo sviluppo turistico, commerciale; interventi innovativi a servizio di imprese e cittadini nel territorio comunale".	Fondi di Confine 2016	€ 500.000,00
Progetto di "Riqualificazione della viabilità e cura del territorio: strade e mezzi".	Fondi di Confine 2017	€ 500.000,00
Ristrutturazione sede municipale	Fondi di Confine 2018	€ 500.000,00
Intervento relativo alla S.r. 203 "Agordina" miglioramento sicurezza e accessibilità alla vallata agordina – adeguamento a rotatoria dell'intersezione tra la S.r. 203 "Agordina" e la s.c. di Via Strapont alla progressiva km 29+600"	Fondi di Confine 2019 e risorse proprie	€ 570.000,00
Progetto di "Completamento interventi in atto volti al miglioramento dei servizi nell'ambito dello sviluppo turistico del comune ed evitare lo spopolamento dei territori montani".	Fondi di Confine 2020	€ 500.000,00
Progetto di "Rifacimento passerella pedonale a servizio degli impianti sportivi con nuova struttura ciclopedonale ed opere accessorie di collegamento tra le due sponde del torrente Tegnás nel centro di Taibon Agordino"	Fondi di Confine 2021	€ 500.000,00
Progetto di "Riduzione del rischio idrogeologico lungo il Torrente Tegnás e opere di miglioramento della viabilità esistente"	Fondi di Confine 2022	€ 500.000,00

Intervento n.11 Post vaia - Frazione Col di Pra' Bordina	ODPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.2 del 20.12.2018	€ 135.000,00
Intervento n.12 Post Vaia – Abitato Col di Prà	ODPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.2 del 20.12.2018	€ 150.000,00
Intervento n.52 Post Vaia – Illuminazione Località varie	ODPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.2 del 20.12.2018	€ 20.000,00
Intervento n.18 Post Vaia – Messa in Sicurezza Paluch	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.5/2019	€ 350.000,00
Intervento n.22 Post Vaia – Messa in Sicurezza scalette	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.5/2019	€ 250.000,00
Intervento n. 32 Post Vaia – Val del Nare	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.5/2019	€ 170.800,00
Intervento n. 29 Post Vaia – Discarica La Roa	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.5/2019	€ 200.000,00
Progetto di “Ripristino opere di difesa e contenimento depuratore comunale ed impianti tecnologici in Località Listolade basso in Comune di Taibon Agordino – Intervento 44”	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.5/2019	€ 125.000,00
Intervento n. 53 Post Vaia – Videosorveglianza	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.9/2019	€ 25.000,00
Intervento n. 42 Post Vaia – Cimitero	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.9/2019	€ 60.000,00
Intervento n. 28 Post Vaia –La Roa ai Vanti	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.9/2019	€ 200.000,00
Intervento n. 44 Post Vaia –Strade silvo pastorali	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.9/2019	€ 1.625.000,00
Intervento n. 132 Post Vaia -Pista Tagliafuoco	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.4/2020	€ 1.000.000,00
Intervento n. 131 Post Vaia - Strada comunale Angheraz	OCDPC nr. 558/2018 - Emergenza maltempo 2018 OC n.4/2020	€ 200.000,00

Intervento n. 129 Post Vaia- Strada Comunale di Taibon – Soccol	OCDPC nr. 558/2018 – Emergenza maltempo 2018 OC n.4/2020	€ 400.000,00
Intervento Post-Vaia Sistemazione versanti a monte della strada Comunale di Taibon – Agordo, intervento n. BL 025-059-130	OCDPC nr. 558/2018 – Emergenza maltempo 2018 OC n.4/2020	€ 500.000,00
Intervento Post-Vaia di messa in sicurezza difese spondali del torrente Tegnass nella Frazione di Forno Val, intervento LN 145-2021-BL-383.	OCDPC nr. 558/2018 – Emergenza maltempo 2018 OC n.10/2021	€ 700.000,00
Intervento Post-Vaia di messa in sicurezza versanti a monte della strada Taibon- Agordo, sistemazione versanti Frazione Brugnach e smaltimento acque raccolte, intervento LN 145-2021-BL-164.	OCDPC nr. 558/2018 – Emergenza maltempo 2018 OC n.10/2021	€ 700.000,00
Intervento Post-Vaia Rifacimento ponte difese spondali e ripristino viabilità di emergenza Località “Peschiere”, intervento LN 145-2021-BL-165.	OCDPC nr. 558/2018 – Emergenza maltempo 2018 OC n.10/2021	€ 500.000,00
Intervento efficientamento energetico 2019	Contributo statale e contributo Bim Piave	€. 101.000,00
Intervento efficientamento energetico – sostituzione pali illuminazione - ora PNRR	Contributo statale e fondi comunali (anno 2020)	€. 50.000,00
Intervento efficientamento centralina energetica Località Col di Prà – ora PNRR	Contributo statale (anno 2021)	€ 100.000,00
Intervento efficientamento energetico centralina energetica Località Col di Prà ora PNRR	Contributo statale (anno 2022)	€ 50.000,00
Intervento messa in sicurezza edifici pubblici – Scuola infanzia – ora PNRR	Contributo statale (anno 2021)	€.150.000,00
Intervento messa in sicurezza edifici pubblici – Scuola primaria – ora PNRR	Contributo statale (anno 2021)	€.150.000,00
Intervento efficientamento energetico – Impianto fotovoltaico Scuola Primaria- palestra ora PNRR	Contributo statale (anno 2023)	€ 50.000,00
Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione	Contributo statale PNRR per la transizione al digitale	€ 47.427,00
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-integrazione di spid e cie	Contributo statale PNRR per la transizione al digitale	€ 14.000,00

Piattaforma notifiche digitali (pnd)-notifiche violazioni al codice della strada e notifiche riscossioni tributi	Contributo statale PNRR per la transizione al digitale	€ 23.147,00
Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino-sito comunale e servizi digitali per il cittadino	Contributo statale PNRR per la transizione al digitale	€ 79.922,00
Piattaforma digitale nazionale dati -pdnd	Contributo statale PNRR per la transizione al digitale	€ 10.172,00
Interreg v-a Italia Austria 2014-2020 Progetto "insieme a piedi"	Contributo Gal e risorse proprie	€ 11.285,00

PRINCIPALI OPERE PROGRAMMATE PER GLI ANNI 2024 E 2025

OPERA	FINANZIAMENTO	COSTO PREVISTO
Intervento di miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale – marciapiedi in località San Cipriano – PNRR	Contributo statale	€. 238.700,00
Interventi di riqualificazione di alcuni tratti delle strade comunali volta alla valorizzazione del territorio	Fondi di Confine 2023	€ 500.000,00
Intervento di "Messa in sicurezza Viabilità San Cipriano" PNRR	Contributo statale	€ 200.000,00
Intervento efficientamento energetico – Impianti di illuminazione pubblica – sostituzione pali ed armature con LED PNRR	Contributo statale	€ 50.000,00
Interventi per la resilienza e valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - PNRR	Contributo statale	€ 500.000,00

3.1.2 Valutazione della performance.

In attuazione del D.Lgs. n. 150/2009, ogni anno, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare un Piano triennale delle Performance, in cui sono stati declinati i piani di azione e gli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Area dell'Ente. Entro il 30 giugno dell'anno successivo, inoltre, la Giunta Comunale ha verificato il raggiungimento degli obiettivi, mediante l'approvazione della c.d. "Relazione sulla performance".

Per informazioni ulteriori e per accedere alle relative deliberazioni è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 16.02.2011 era stato, inoltre, approvato il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale ad integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 65 del 31.12.2011 e n. 82 del 05.10.2016.

Con delibera di Giunta comunale n. 90 del 29.11.2012, successivamente modificata con delibera di Giunta comunale n. 96 del 29.12.2012, sono stati approvati i metodi e i criteri per la valutazione del Segretario comunale e il metodo, i criteri e le schede per la valutazione dei titolari di incarico di elevata qualificazione. Le

schede di valutazione del personale non titolare di incarico di elevata qualificazione sono state, invece, concordate dai Responsabili di servizio in conferenza dei servizi tenutasi a dicembre 2012.

La valutazione individuale dei titolari di incarico di elevata qualificazione è stata collegata ai seguenti parametri:

- contributo dato al raggiungimento della performance organizzativa;
- grado di raggiungimento degli obiettivi fissati per il suo ufficio nel piano della performance o in altri strumenti programmatici;
- propensione all'innovazione e al raggiungimento di una maggiore efficienza organizzativa;
- attitudine all'aggiornamento professionale e capacità di garantire la crescita di know how dell'ente;
- capacità di presidiare l'obiettivo;
- capacità di risolvere problemi dell'ufficio;
- capacità di collaborare e di relazionarsi con i colleghi e gli amministratori.

La valutazione del titolare di incarico di elevata qualificazione, è avvenuto attraverso apposito provvedimento del Sindaco, su parere dell'O.I.V.

La valutazione delle funzioni di competenza dei Segretari comunali è compito del Sindaco, che è chiamato a giudicarne operato sulla base del grado e livello di espletamento delle funzioni istituzionali e aggiuntive.

Per informazioni ulteriori sull'ammontare complessivo dei premi e su ulteriori dati relativi ai premi erogati ai dipendenti, è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance".

È bene precisare che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27.12.2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale", attualmente vigente, ad integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

Il Comune di Taibon Agordino, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27.12.2023, ha provveduto ad un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui il Comune detiene partecipazioni, dirette o indirette, alla data del 31 dicembre 2022. Si indicano di seguito gli organismi gestionali nei quali il Comune di Taibon Agordino detiene o ha detenuto una partecipazione societaria diretta o indiretta con a lato le indicazioni di cui alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 27.12.2023:

PARTECIPAZIONI DIRETTE

RAGIONE SOCIALE	LOCALIZZAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA
Bim Belluno Infrastrutture s.p.a.	Via T. Vecellio 27-29 Belluno	Società per azioni	1,3280%
Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.a	Via T. Vecellio 27-29 Belluno	Società per azioni	1,4925%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

RAGIONE SOCIALE	LOCALIZZAZIONE	FORMA GIURIDICA	DETENUTA ATTRAVERSO/ESITO RICOGNIZIONE/QUOTA POSSEDUTA
Ascotrade s.p.a	Via Verizzo 103 Pieve di Soligo (TV)	Società per azioni	Azioni cedute in data 08.09.2021.

Energie Comuni s.r.l.	Via T. Vecellio 27-29 Belluno	Società a responsabilità limitata	Incorporata in BIM Infrastrutture dal 13.12.2018.
Renaz S.rl.	Passo Pordoi 132 Livinallongo Del Col Di Lana	Società a responsabilità limitata	Bim Belluno Infrastrutture S.p.a. (20%) <u>Razionalizzazione ovvero cessione a titolo oneroso</u> (0,2660%)
Valmontina S.r.l.	Via XXX Aprile 15 Belluno	Società a responsabilità limitata	Bim Belluno Infrastrutture S.p.a. (25%) <u>Razionalizzazione ovvero cessione a titolo oneroso</u> (0,3325%)
La Dolomiti ambiente s.p.a.	Loc. Maserot Santa Giustina (BL)	Società per azioni	Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.a. (7,60%) <u>Mantenimento</u> (0,1134%)
Seven Center s.r.l.	Via Verizzo 1030 Pieve di Soligo (TV)	Società a responsabilità limitata	Liquidata nel corso del 2018.
Società informatica territoriale s.r.l.	Via Masi Simonetti 20 Belluno	Società a responsabilità limitata	Bim Belluno Infrastrutture S.p.a. (15%) e Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.a.(16%) <u>Mantenimento</u> (0,2388%)
Viveracqua S.C.A R.L.	Lgd Galtarossa 8 Verona	Società consortile	Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.a.(4,82%) <u>Mantenimento</u> (0,7194%)
Forze Idrauliche Alto Cadore Srl	Via Sauris di Sopra 51/B Sauris (UD)	Società a responsabilità limitata	Bim Belluno Infrastrutture S.p.a. 16% <u>Razionalizzazione ovvero cessione a titolo oneroso</u> (0,2128%)
Idroelettrica Agordina Srl	Via T. Vecellio 27-29 Belluno	Società a responsabilità limitata	Fusione per incorporazione in Bim Infrastrutture al 31/12/2021.

Nel corso delle Assemblee di BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. e di BIM Belluno Infrastrutture S.p.A. del 3 febbraio 2023, è stata prospettata e delineata, nei suoi tratti essenziali, l'operazione di fusione per incorporazione in BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. di BIM Belluno Infrastrutture S.p.A. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 06.05.2023 il Comune di Taibon Agordino ha preso atto del mandato affidato agli Organi Amministrativi delle partecipate ai fini dell'attivazione della procedura finalizzata alla fusione per incorporazione delle Società in parola, con legittimazione degli stessi al compimento di ogni attività necessaria all'operazione, prevista entro il 31.12.2024.

In conformità alla delibera di Assemblea ordinaria dei Soci di Bim Belluno Infrastrutture del 4 maggio 2023, sono stati disposti i bonifici di liquidazione dei dividendi societari a favore di tutti i Soci, in misura proporzionale alle quote da ciascuno possedute. Per il Comune di Taibon Agordino € 33.200,77.

Il Comune di Taibon Agordino esercita poteri di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati nel rispetto della normativa vigente, dello statuto dell'ente e del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Sul sito del Comune di Taibon Agordino sono stati pubblicati l'elenco delle società in cui l'ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione (come previsto dall'art. 8, D.L. 98/2011), nonché gli incarichi di amministratore e i relativi compensi (art. 1, comma 735, L. 296/2006). Ogni anno è stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci alla data del 31 dicembre dell'anno precedente con le società partecipate ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.L. 95/2012. Nel corso del mandato non sono state rilevate discordanze.

ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Taibon Agordino detiene una partecipazione societaria diretta o indiretta sono i seguenti:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE
Enti strumentali controllati	Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Taibon Agordino (Farmacia)
Enti strumentali controllati	Azienda Speciale Consortile dei servizi di assistenza domiciliare e residenziale per anziani

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DI TAIBON AGORDINO

Il Comune di Taibon Agordino partecipa direttamente al 100% all'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Taibon Agordino, costituita con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 03.10.2007, con lo scopo primario di gestione del servizio di farmacia. L'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Taibon Agordino è in attività dal 09.06.2008.

A mente dell'art. 114 co. 4 TUEL, l'Azienda Speciale conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico.

Per quanto riguarda l'esercizio di poteri di indirizzo, vigilanza e controllo, si rileva che l'art.10 dello Statuto (Vigilanza sugli atti fondamentali) prescrive quanto segue:

“Sono soggetti all'approvazione del Consiglio Comunale le delibere aventi ad oggetto:

- il Piano programma, (comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra ente locale ed Azienda Speciale);
- i Bilanci Economici di Previsione Pluriennale ed Annuale;
- il Conto Consuntivo o bilancio di esercizio;

Tali delibere sono trasmesse al Comune entro 15 giorni dalla loro approvazione e si intendono approvate se entro sessanta giorni dalla ricezione degli stessi il Consiglio Comunale non abbia adottato un formale provvedimento di diniego ovvero non abbia richiesto il riesame di essi per chiarimenti o integrazioni”.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto (Vigilanza sull'attività): “La vigilanza sull'attività aziendale compete al Comune di Taibon Agordino. Ciascun Consigliere Comunale può ottenere, nel rispetto del regolamento sulla visione degli atti presente in Azienda, copia degli atti e dei provvedimenti aziendali e consultare i verbali del Consiglio di amministrazione. Ciascun Consigliere comunale può inoltre denunciare all'organo di revisione presunte irregolarità nella gestione aziendale. Il Revisore indaga sui fatti e presenta tempestivamente i suoi riscontri al Sindaco ed al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda”.

L'attività di indirizzo, vigilanza e controllo dell'Ente nei confronti dell'Azienda Speciale è stata esercitata dal Consiglio Comunale ponendo in essere le attività previste ai punti b) e c) dell'art. 10 dello Statuto.

Per informazioni ulteriori sui bilanci di previsione e di esercizio dell'Azienda, è possibile consultare il sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Enti controllati”.

Ai sensi dell'art. 31 dello Statuto (Destinazione dell'utile), parte dell'utile che l'Azienda consegue al termine dell'Esercizio annuale viene destinato al Comune, detratte le quote destinate al fondo di incentivazione del personale (non superiore al 10% degli utili netti) e al fondo di riserva dell'Azienda (in misura pari al 30% degli utili netti). L'Azienda Speciale, dalla data di costituzione, non ha avuto perdite di esercizio e ha destinato in favore del Comune, le seguenti quote di utile:

	2019	2020	2021	2022	2023
UTILE DISTRIBUITO AL COMUNE	€ 18.751,00	€ 12.340,00	€ 12.134,00	€ 26.686,00	€ 37.391,00

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AGORDINA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2016, è stata disposta l'istituzione di un'Azienda Speciale Consortile, tra i 16 Comuni dell'Agordino, per la gestione della R.S.A. (struttura residenziale per anziani non autosufficienti) di Agordo e del servizio di assistenza domiciliare.

Tale decisione è stata assunta, dopo plurimi approfondimenti, analisi giuridiche e di sostenibilità economica finanziaria, a causa della decisione dell'Ulss n. 1 di Belluno di non proseguire nella gestione dei servizi sociali delegati dai Comuni, afferenti l'assistenza domiciliare e il centro servizi per anziani non autosufficienti di Agordo, a partire dal 2016.

Per tale motivo i Comuni Agordini hanno ritenuto di costituire un'Azienda Speciale Consortile, a cui affidare, mediante contratto di servizio, la gestione dei servizi precedentemente delegati all'Ulss.

Con la delibera di Consiglio citata sono stati approvati l'accordo di cooperazione tra i Comuni, lo statuto dell'azienda e il contratto di servizio da stipulare tra i Comuni e l'Azienda.

In data 09 gennaio 2017, rogante il notaio dott. Palumbo, tali atti sono stati oggetto di formalizzazione e l'Azienda Speciale ha avuto, formalmente, istituzione.

Il capitale di dotazione dell'Azienda Speciale, pari ad € 240.000,00, è stato prelevato dal Fondo "ex debiti v/Comuni", precedentemente gestito dall'Azienda U.L.S.S. n.1, il cui ammontare, come indicato nel Conto Economico d'Esercizio 2015, risultava pari ad € 598.767,62.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 dello statuto:

- al fine di attenuare la disomogeneità dei dati demografici e garantire maggiore parità nella ripartizione del potere gestorio, il capitale sociale è costituito per 2/3 mediante ripartizione dei conferimenti e degli oneri in proporzione alla popolazione residente nei Comuni aderenti, con attribuzione in parti uguali della quota residua. In attuazione di tale articolo, la quota del capitale di dotazione iniziale dell'Azienda, imputata al Comune di Taibon Agordino è pari ad € 19.559,00 (8,15% del capitale di dotazione iniziale);
- la ripartizione del concorso finanziario dei Comuni aderenti alle spese dell'Azienda opera ordinariamente in base al criterio di cui al paragrafo precedente;
- in ogni caso l'Azienda ha l'obbligo del pareggio di bilancio ed informa le proprie pratiche gestionali ai migliori standard di economicità e trasparenza.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 16.04.2018 è stato disposto di trasferire alla suddetta Azienda Speciale Consortile la gestione del Servizio Sociale Professionale, comprensivo della Porta Unitaria di Accesso al Sistema dei Servizi alla Persona (PASS).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.07.2021, sono state approvate delle modifiche allo statuto di "A.S.C.A. Azienda Speciale Consortile Agordina", al fine di:

- consentire un ampliamento della sfera di competenza dei servizi di Asca;
- disciplinare puntualmente le modalità per l'eventuale gestione di ulteriori servizi in favore dei Comuni consorziati;
- precisare alcuni aspetti relativi alla composizione, alla durata e alle competenze degli organi aziendali, nonché alla destinazione di eventuali utili maturati;

Per gli esercizi 2017/2018/2019/2020/2021, l'Azienda Speciale, non ha avuto perdite di esercizio. Con nota prot.714/2022 in data 23.11.2022, acquisita al prot. n. 8292 del 23.11.2022, l'Azienda Speciale, confermando i dati del Bilancio Previsionale 2022/2024 e quanto comunicato con precedente Nota prot.n.302/2022 del 10.05.2022, ha richiesto ai Comuni, al fine di garantire il pareggio di bilancio, un importo complessivo pari ad € 84.729,13, ripartito tra gli Enti in funzione della percentuale di partecipazione. La richiesta era motivata, principalmente, per i maggiori costi e i minori incassi dell'Azienda connessi alla pandemia da Corona virus. Considerato che, il Comune di Taibon Agordino partecipa con una quota del 8,15%, la somma trasferita all'Azienda Speciale, per l'esercizio 2022, ammonta

ad € 6.905,42.

Per l'esercizio 2023 non vi sono state segnalazioni di disavanzo con conseguente richiesta di intervento.

Nel corso di questo mandato Asca ha ampliato la propria attività con l'introduzione del servizio di asilo nido presso il comune di Cencenighe, costituendo un nuovo centro di costo afferente ai comuni precedentemente riuniti nel Consorzio Girotondo. Inoltre, sono stati costituiti nuovi Centri Sollievo per rispondere ad un bisogno crescente in territorio agordino di capillarità nelle zone più periferiche.

Importanti anche le convenzioni con le Aziende Speciali di Agordo e Livinallongo del Col di Lana per la condivisione della Direzione.

Infine, dal 01/02/2024, Asca, su mandato dei comuni soci, ha raccolto la gestione della casa di riposo di Taibon Agordino (precedentemente gestita dalla Onlus Associazione Casa di Soggiorno di Taibon Agordino) per la quale è già stata avviata la richiesta di riconoscimento di struttura mista, con l'allocazione di posti per non auto sufficienti nel cosiddetto padiglione Luxottica. Sono attualmente in atto manovre di riorganizzazione interna dovute al considerevole ampliamento dei servizi che l'azienda consortile è stata chiamata a rendere al nostro territorio.

Da segnalare nell'ambito dei servizi sociali, in collaborazione con ASCA, nell'ambito delle rispettive competenze:

- l'attivazione, ogni anno, del Progetto Ria, per il sostegno e l'inserimento nel mondo del lavoro di persone in difficoltà;
- gli interventi di sostegno al reddito, anche per l'inserimento in struttura, di nuclei famigliari seguiti dai servizi.

BILANCIO CONSOLIDATO

Per quanto riguarda la predisposizione del bilancio consolidato, il Comune di Taibon Agordino, in attuazione di quanto previsto dall'art. 232, comma 2, del TUEL, con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 18.08.2016, si era avvalso della facoltà di rinvio al 2017 degli adempimenti relativi alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato (documento da approvare entro il 30.09.2018).

Successivamente, con Deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 30.12.2017, l'Ente aveva individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Taibon Agordino ed approvato il Perimetro di Consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato.

In data 11 aprile 2018, la Commissione Arconet, rispondendo ad un quesito relativo al rendiconto relativo all'esercizio 2017, aveva rilevato che la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL, comportasse, per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l'esercizio 2017, mentre permaneva comunque l'obbligo di provvedere all'aggiornamento dell'inventario.

Il Comune di Taibon Agordino, tuttavia, in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2017, non si era avvalso della suddetta facoltà e, di conseguenza, aveva provveduto ad approvare il bilancio consolidato 2017 con deliberazione n. 33 del 27.12.2018.

L'art. 1, comma 831, della Legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019), modificando l'art. 233 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, ha introdotto la possibilità per gli enti locali, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di non predisporre il bilancio consolidato.

Con deliberazione di Consiglio n. 21 del 30.04.2019, pertanto, in sede di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2018, l'Ente ha ritenuto di avvalersi della possibilità di non predisporre il bilancio consolidato con decorrenza dall'annualità 2018. Lo stesso è avvenuto nel 2020, con deliberazione di Consiglio n. 11 del 13.05.2020.

Con deliberazione di Consiglio n. 12 del 07.05.2021, trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP, il Comune di Taibon Agordino si è avvalso, ai sensi del comma 3, dell'art.233 bis del Decreto Legislativo n.267/2000, della possibilità di non predisporre il bilancio consolidato anche per l'esercizio 2020 e seguenti.

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Si precisa che l'ultimo consuntivo approvato dal consiglio comunale è relativo all'esercizio 2022. Si precisa che, per quanto riguarda l'esercizio 2023, con Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 06.03.2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui. I dati contabili relativi al rendiconto di gestione, esercizio 2023, sono definitivi, in attesa di essere portati in Giunta e in Consiglio, nel termine previsto ovvero entro il 30.04.2024.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incred/decrem rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.247.524,70	1.228.780,35	1.309.230,15	1.209.603,96	1.304.586,46	4,57
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.812.916,02	3.047.317,23	2.019.239,39	2.938.066,14	1.499.053,39	-17,31
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ND
TOTALE	3.060.440,72	4.276.097,58	3.328.469,54	4.147.670,10	2.803.639,85	-8,39

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incred/decrem rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.152.630,90	1.148.433,57	1.233.663,58	1.143.167,80	1.153.784,43	0,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.764.804,13	3.392.423,66	2.038.569,85	2.698.406,16	1.581.366,42	-10,39
TITOLO 4 RIMBORSI DI PRESTITI	28.264,64	29.607,15	31.013,55	32.486,93	34.030,50	20,40
TOTALE	2.945.699,67	4.570.464,38	3.303.246,98	3.874.060,89	2.769.181,35	-5,99

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incred/decrem rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	329.755,11	585.761,51	708.198,37	465.891,64	472.415,37	43,262
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	329.755,11	585.761,51	708.198,37	465.891,64	472.415,37	43,262

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV corrente entrata	25.517,93	18.836,20	18.279,20	12.001,52	22.562,06
Avanzo di amministrazione per spese correnti	6.473,36	15.827,76	20.514,19	14.573,92	4.690,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.247.524,70	1.228.780,35	1.309.230,15	1.209.603,96	1.304.586,46
Spese titolo I	1.152.630,90	1.148.433,57	1.233.663,58	1.143.167,80	1.153.784,43
FPV corrente uscita	18.836,20	18.279,20	12.001,52	22.562,06	25.605,85
Rimborsi prestiti parte del titolo III	28.264,64	29.607,15	31.013,55	32.486,93	34.030,50
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente					
Entrate di parte corrente destinate a spesa in conto capitale					
Saldo di parte corrente	79.784,25	67.124,39	71.344,89	37.962,61	118.417,74

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV capitale entrata	110.997,90	641.241,30	300.748,13	439.541,07	717.338,28
Entrate titolo IV	1.812.916,02	3.047.317,23	2.019.239,39	2.938.066,14	1.499.053,39
Entrate titolo V/VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V/VI)	1.923.913,92	3.688.558,53	2.319.987,52	3.377.607,21	2.216.391,67
Spese titolo II	1.764.804,13	3.392.423,66	2.038.569,85	2.698.406,16	1.581.366,42
FPV capitale uscita	641.241,30	300.748,13	439.541,07	717.338,28	401.052,92
Differenza di parte capitale	-482.131,51	-4.613,26	-158.123,40	-38.137,23	233.972,33
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	553.643,83	167.459,90	184.424,00	46.505,73	33.144,00
Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	71.512,32	162.846,64	26.300,60	8.368,50	267.116,33

3.3 Quadro riassuntivo della gestione di competenza:

	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	2.625.977,07	3.124.501,73	3.642.397,11	3.738.841,56	2.623.371,25
Pagamenti	1.804.903,39	3.173.870,04	3.191.025,44	2.929.748,10	2.216.788,54
Differenza	821.073,68	-49.368,31	451.371,67	809.093,46	406.582,71
Residui attivi	764.218,76	1.737.357,36	394.270,80	874.720,18	652.683,97
Residui passivi	1.470.551,39	1.982.355,85	820.419,91	1.410.204,43	1.024.808,18
Differenza	-706.332,63	-244.998,49	-426.149,11	-535.484,25	-372.124,21
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	114.741,05	-294.366,80	25.222,56	273.609,21	34.458,50
Fpv entrata (+)	136.515,83	660.077,50	319.027,33	451.542,59	739.900,34
Fpv spesa (-)	660.077,50	319.027,33	451.542,59	739.900,34	426.658,77
Avanzo applicato	560.117,19	183.287,66	204.938,19	61.079,65	37.834,00
Avanzo di competenza	151.296,57	229.971,03	97.645,49	46.331,11	385.534,07

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	19.330,51	32.018,06	33.799,10	51.473,82	57.586,64
Vincolato	33.801,96	198.755,68	60.230,25	52.609,10	356.229,14
Destinato agli investimenti	11.983,91	0,00	1,60	0,00	4.319,14
Avanzo libero	349.221,08	232.374,38	295.894,78	286.143,02	327.523,41
Totale	414.337,46	463.148,12	389.925,73	390.225,94	745.658,33

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	€ 1.157.207,32	€ 455.409,44	€ 750.947,23	€ 895.821,65	€ 856.140,70
Totale residui attivi finali	€ 1.471.523,98	€ 2.787.221,77	€ 1.507.803,77	€ 2.009.532,98	€ 1.722.907,65
Totale residui passivi finali	€ 1.554.316,34	€ 2.460.455,76	€ 1.417.282,68	€ 1.775.228,35	€ 1.406.731,25
FPV corrente uscita	€ 18.836,20	€ 18.279,20	€ 12.001,52	€ 22.562,06	€ 25.605,85
FPV capitale uscita	€ 641.241,30	€ 300.748,13	€ 439.541,07	€ 717.338,28	€ 401.052,92
Risultato di amministrazione	€ 414.337,46	€ 463.148,12	€ 389.925,73	€ 390.225,94	€ 745.658,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					4.690,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	6.473,36	15.827,76	20.514,19	14.573,92	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	553.643,83	167.459,90	184.424,00	46.505,73	33.144,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	560.117,19	183.287,66	204.938,19	61.079,65	37.834,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	9.193,81	1.176,34	857,23	0,00	323,08	62.134,53	73.684,99
Titolo II	0,00	0,00	0,70	500,00	22.722,00	55.943,36	79.166,06
Titolo III	310,00	370,00	1.245,24	1.851,99	5.216,00	19.974,38	28.967,61
Titolo IV	86.844,30	266.345,61	363.611,40	49.386,66	254.240,48	514.568,30	1.534.996,75
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	2.458,84	0,00	0,00	3.570,00	0,00	63,40	6.092,24
	98.806,95	267.891,95	365.714,57	55.308,65	282.501,56	652.683,97	1.722.907,65

RESIDUI PASSIVI	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	5.099,31	0,00	15.025,57	13.030,43	63.472,16	354.649,37	451.276,84
Titolo II	52.196,30	84.040,60	100.660,96	0,00	33.017,28	663.040,64	932.955,78
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	1.548,79	2.441,23	693,35	9.484,96	1.212,13	7.118,17	22.498,63
	58.844,40	86.481,83	116.379,88	22.515,39	97.701,57	1.024.808,18	1.406.731,25

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	6,16%	14,47%	3,43%	5,12%	9,07%

5. Patto di stabilità interno e pareggio di bilancio

A partire dall'anno 2016 hanno cessato di avere applicazioni le norme in materia di patto di stabilità, ma sono entrate in vigore le disposizioni relative al nuovo principio del c.d. pareggio di bilancio, come disciplinato dalla legge n. 243/2012 e dall'art. 1, commi 463 e ss., della legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017), che prevedeva l'obbligo di conseguire un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali.

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018), ai commi da 819 a 826, ha recepito le indicazioni fornite dalla Corte Costituzionale con le sentenze n. 247/2017 e n.101/2018, sancendo il superamento, dall'anno 2019, delle regole del c.d. pareggio di bilancio, che limitavano fortemente l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione da parte degli Enti.

Il Comune di Taibon Agordino, negli anni in cui erano in vigore, ha sempre rispettato il patto di stabilità ed il pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	580.529,51	550.922,36	519.908,81	487.421,88	453.391,38
Popolazione residente	1.732	1.725	1.717	1.728	1.722
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	335,18	319,38	302,80	282,07	263,29

6.2 Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,37	2,32	2,03	1,94	1,70

7.Conto del patrimonio in sintesi:

*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.186,61	Patrimonio netto	6.747.023,90
Immobilizzazioni materiali	9.644.818,52		
Immobilizzazioni finanziarie	1.072.575,31		
Rimanenze			
Crediti	821.117,07		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.289,87
Disponibilità liquide	1.097.407,50	Debiti	1.600.523,03
Ratei e risconti attivi	8.588,35	Ratei e risconti passivi	4.313.856,56
Totale	12.668.693,36	Totale	12.668.693,36

2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	454.619,10	Patrimonio netto	20.786.213,73
Immobilizzazioni materiali	18.163.371,08		
Immobilizzazioni finanziarie	1.694.382,97		
Rimanenze			
Crediti	1.865.094,64		

Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	34.609,40
Disponibilità liquide	906.005,57	Debiti	2.262.650,23
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	23.083.473,36	Totale	23.083.473,36

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato 2019/2024, sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

- DCC n.48 del 30.12.2020. Spesa relativa agli affidamenti di somma urgenza, correlati alle eccezionali avversità atmosferiche occorse tra il 4 e il 9 dicembre 2020, per complessivi € € 39.969,27 (iva e oneri inclusi). La somma è stata completamente rimborsata dalla Regione Veneto;
- DCC n.20 del 06.05.2023. Spesa derivante dalla sentenza del Tribunale di Belluno n. 89/2023 che ha condannato il Comune di Taibon Agordino alla rifusione di metà delle spese legali, in favore di un'impresa, quantificate complessivamente in € 4.690. Alla spesa si è provveduto con applicazione di avanzo all'uopo accantonato.

In entrambi i casi la Corte dei Conti ha disposto l'archiviazione.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	383.924,66	383.924,66	383.924,66	383.924,66	383.924,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	359.156,13	373.889,46	363.607,41	354.866,92	346.226,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,16	32,56	29,47	31,04	30,01

8.2 Spesa del personale pro-capite:

*Spesa di personale da considerare: EX intervento 01 + EX intervento 03 + IRAP

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> Abitanti	224,02	226,68	224,33	231,77	220,10

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti/ Dipendenti</u>	216,500	215,625	214,625	192,000	215,250

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

La spesa per rapporti di lavoro flessibile è stata assunta nel rispetto dei limiti normativi previsti.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

LIMITE DI SPESA PER CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE – ANNO 2009	2019	2020	2021	2022	2023
18.836,58 €	0 €	4.655,74 €	18.293,74 €	15.072,83 €	12.359,44 €

Nel periodo considerato sono state sostenute le seguenti spese per rapporti di lavoro a tempo determinato:

ANNO 2020 assunzione a tempo determinato ufficio tecnico

ANNO 2021 assunzione a tempo determinato ufficio tecnico

ANNO 2022 assunzione a tempo determinato ufficio amministrativo e ragioneria

ANNO 2023 assunzione a tempo determinato ufficio amministrativo e ragioneria

Nel periodo considerato sono state sostenute le seguenti spese per rapporti di collaborazione occasionale:

ANNO 2023 collaborazione occasionale ufficio tecnico (supporto servizio trasporto scolastico)

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali istituzioni nel periodo considerato	SI

Ai sensi dell'art. 18 del d.l. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla legge n. 133 del 06.08.2008, le aziende speciali che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona e le farmacie sono escluse dai limiti di cui allo stesso articolo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

8.7 Fondo risorse decentrate

Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	31.608,35	31.087,35	31.150,95	34.148,09	37.448,34

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del quinquennio di mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

La spesa corrente del Comune di Taibon Agordino è rigida e pertanto i margini di risparmio sono contenuti. Tuttavia, nel periodo del mandato, sono stati operati dei tagli, ove possibile, ottenendo sensibili risparmi.

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L.31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L.13/08/2011 n.138 e dall'art.4 del D.L. n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012:

Si rinvia a quanto già riportato nel precedente punto 3.1.3

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Nel periodo del mandato	Stato
Le società controllate dall'ente, hanno rispettato i vincoli di spesa previsti dall'art. 19 del d.lgs. n. 175 del 19.08.2016 (contenimento delle spese per il personale)	SI

La verifica in merito al contenimento della spesa di personale viene effettuata dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio.

Per quanto riguarda la società Bim Gestione Servizi Pubblici S.p.A. i Soci hanno provveduto alla costituzione di un organismo atipico di controllo, deputato, tra l'altro, ad effettuare verifiche anche sulla spesa del personale.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società: fattispecie non ricorrente.

1.4 Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4 A.S.C.A.				4.848.997,00	8,15	604.641,00	58.775,00
2BIMGSP	008			27.103.354,00	1,49	35.461.770,00	3.904.165,00
2BIM INFRA	011			12.209.832,00	1,33	34.915.136,00	166.293,00
1AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI TAIBON	009			551.890,00	100,00	123.347,00	29.645,00
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4 A.S.C.A.				4.299.752,00	8,15	853.409,00	- 9.833,00
2BIMGSP	008			31.977.400,00	1,49	59.683.494,00	437.573,00
2BIM INFRA	011			11.663.668,00	1,33	44.813.467,00	1.029.878,00
1AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI TAIBON	009			665.252,00	100,00	190.457,00	62.317,00
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Come indicato al punto 3.1.3 nel corso delle Assemblee di BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. e di BIM Belluno Infrastrutture S.p.A. del 3 febbraio 2023, è stata prospettata e delineata, nei suoi tratti essenziali, l'operazione di fusione per incorporazione in BIM Gestione Servizi Pubblici S.p.A. di BIM Belluno Infrastrutture S.p.A. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 06.05.2023 il Comune di Taibon Agordino ha preso atto del mandato affidato agli Organi Amministrativi delle partecipate ai fini dell'attivazione della procedura finalizzata alla fusione per incorporazione delle Società in parola, con legittimazione degli stessi al compimento di ogni attività necessaria all'operazione, prevista entro il 31.12.2024.

In conformità alla delibera di Assemblea ordinaria dei Soci di Bim Belluno Infrastrutture del 4 maggio 2023, sono stati disposti i bonifici di liquidazione dei dividendi societari a favore di tutti i Soci, in misura proporzionale alle quote da ciascuno possedute. Per il Comune di Taibon Agordino € 33.200,77.

.....

Taibon Agordino, 18 marzo 2024

IL SINDACO

(Silvia TORMEN)

Documento firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Enrico SESSA)

Documento firmato digitalmente